



COMUNE DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ai sensi dell'art. 5, comma 5°, della legge n.142/90, recepita dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente, si attesta la regolare copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
dott. G.B. Montemaggiore

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 3 del Reg. Data 10/01/2020

OGGETTO: Attribuzioni funzioni dirigenziali al Segretario Comunale Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno dieci del mese di gennaio nella sua stanza,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26 agosto 1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;

Vista la legge 08/06/90 n.142, come recepita con la L.R. 11/12/1991, n.48;

Vista la L.R.03/12/1991 n.44, così come modificata con la L.R.05/07/1997 n.23 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Premesso che:

la Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, titolare della Sede della Segreteria del Comune di Cianciana, con determinazione del Sindaco n. 2 del 10/01/2020 è stata nominata quale Segretario Comunale reggente a scavalco per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2020 della Segreteria del Comune di Bivona, di cui alla determina n. 18/2020 del Prefetto di Palermo;

Considerato che:

l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs. n. 267/2000 consente al Sindaco di conferire al Segretario generale dell'Ente ogni altra funzione, oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune;

Visto l'art. 6 "Struttura organizzativa" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 60/2002 e s.m.i., con allegato l'organigramma dell'Ente che prevede l'articolazione della struttura organizzativa in 4 Dipartimenti:

- 1) Affari Generali;
- 2) Dipartimento Servizi Finanziari, Personale, Entrate ed Attività Produttive;
- 3) Dipartimento gestione del Territorio;
- 4) Dipartimento Servizi Tecnici;

Dato atto che il Dipartimento Affari Generali comprende i seguenti servizi:

- 1) Segreteria;
- 2) Servizi Demografici;
- 3) Servizi Sociali;
- 4) Servizi Culturali;
- 5) Servizio Sport, Turismo e Spettacolo;
- 6) Biblioteca;
- 7) Polizia Municipale;

Ritenuto di dovere assicurare la regolare funzionalità degli uffici e dei servizi afferenti al Dipartimento Affari Generali mediante il conferimento delle funzioni apicali dello stesso alla Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro;

DETERMINA

1. Di conferire al Segretario Comunale, Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, le funzioni apicali del Dipartimento Affari Generali;
2. Di dare atto che il conferimento delle funzioni di cui sopra si intende fino alla scadenza dell'incarico di reggenza (28 febbraio 2020);
3. Di notificare copia del presente provvedimento al Segretario supplente a scavalco Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro;
4. Di trasmettere la presente determinazione ai Dirigenti di Dipartimento;
5. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune.

IL SINDACO
F.TO MILKO CINÀ

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____
al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....
