



**DISTRETTO SOCIO –SANITARIO  
D2  
COMUNE DI BIVONA**

**PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI**

**N. 3 del Reg. Data 21.07.2020**

**N. 420 del Reg. Gen. Data 23.07.2020**

**OGGETTO:** Rimodulazione Piano Intervento Servizi di Cura Anziani II Riparto”

L' anno duemilaventi e questo giorno ventuno nel mese di Luglio alle ore 11:00 in una sala del comune di Bivona, a seguito di invito diramato da Presidente in data 17.07.2020 n.3213 si è riunito il Comitato dei Sindaci in seduta di II convocazione

Dei componenti sono presenti n. 4 e assenti sebbene invitati n. 2 come segue:

		<b>FIRMA</b>
<b>COMUNE DI BIVONA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>f.to Milko Cinà</b>
<b>COMUNE DI S. STEFANO Q.NA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>f.to Francesco Cacciatore</b>
<b>COMUNE DI ALESANDRIA DELLA ROCCA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>f.to Giovanna Mulè</b>
<b>COMUNE DI S. BIAGIO PLATANI</b>	<b>SINDACO/DELEGATO</b>	<b>Assente</b>
<b>COMUNE DI CIANCIANA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>f.to Francesco Martorana</b>
<b>COORDINATORE ASP N. 1</b>	<b>DIRETTORE/DELEGATO DISTRETTO SANITARIO</b>	<b>Assente</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>

Partecipa il Segretario Comunale del Comune Capofila Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro. Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Milko Cinà assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Preliminarmente il Presidente farà dare lettura della seguente proposta di deliberazione predisposta dall'ufficio responsabile su iniziativa del Presidente del Comitato dei Sindaci, sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91, avente ad oggetto. " Rimodulazione Piano Intervento Servizi di Cura Anziani II Riparto"

Premesso:

- Che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 13.05.2015 è stato approvato il Piano di Intervento relativo ai Servizi di Cura Anziani – PAC II Riparto;
- Che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.1 del 13.01.2017 sono state approvate la rimodulazione della scheda n.2 relativa al servizio di assistenza domiciliare agli anziani non in ADI – Servizi di Cura PAC II Riparto, la scheda di sintesi ed è stato preso atto che la spesa complessiva per la realizzazione delle azioni previste dal Piano di Intervento Servizi di Cura Anziani incrementato delle risorse di cui all'allegato n.3 del decreto 1220/2016, ammonta ad € 281.229,04;
- Che con decreto n.2164/PAC- prot. n.1306 del 22 febbraio 2018- sono stati rideterminati ulteriormente gli importi del Primo e del Secondo Riparto finanziario del Programma e sono state assegnate al Distretto D2 le economie di gestione del I Riparto di € 199.963,92 ;
- Considerato che il Piano di Intervento Servizi di Cura Anziani II Riparto incrementato con le economie ammonta ad € 481.249,67;
- Considerato che il Distretto Socio Sanitario D2 attesta che il servizio di assistenza domiciliare integrata programmato con la scheda n.1 soddisfa ampiamente le esigenze del territorio;
- Che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.5 del 28.05.2018 è stata approvata la rimodulazione del servizio di Cura anziani PAC II Riparto consistente nella rimodulazione della scheda n.3 relativa al funzionamento del PUA, nella programmazione delle economie di gestione sulla scheda n. 2 relativa all'assistenza domiciliare non integrata, nell' aggiornamento del cronoprogramma delle schede n.1 relativa all'assistenza domiciliare integrata (ADI), n. 2 relativa all'assistenza domiciliare non integrata;
- Ritenuto di dover rimodulare ulteriormente il Piano di intervento servizi di cura anziani II Riparto ai fini dell'applicazione delle disposizioni del recente rinnovo del CCNL Cooperative Sociali;
- Ritenuto di dover rimodulare la scheda n.1 relativa all'assistenza domiciliare integrata (ADI), la scheda n.2 contenente le economie di gestione relativa all'assistenza domiciliare non integrata, n 3 relativa al funzionamento del PUA;
- Viste le schede n.1, n.2,n.3, adeguate al nuovo costo medio previsto da CCNL Cooperative Sociali, rese disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno ed opportunamente compilate,

Propone

- Di approvare l'ulteriore rimodulazione del servizio di Cura anziani PAC II Riparto, ai fini dell'applicazione del nuovo CCNL Cooperative Sociali consistente nella riprogrammazione della scheda n.1 relativa all'assistenza domiciliare integrata (ADI), della scheda n.2 contenente le economie di gestione relativa all'assistenza domiciliare non integrata, della scheda n. 3 relativa al funzionamento del PUA.

Di dare atto che l'importo complessivo delle azioni previste dal Piano di Intervento Servizi di Cura Anziani, incrementato delle risorse di cui all'allegato n.4 del decreto 2164/PAC del 22.02.2018, ammonta ad € 479.120,43 come risulta nella scheda di sintesi.

**IL PROPONENTE**

f.to Dott. M.Cinà

VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità Tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Dott. G.B. Montemaggiore

**IL COMITATO DEI SINDACI**

- VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata, munita dei pareri previsti dalla l.r. 48/91  
- Considerata la necessità e l'urgenza di espletare le procedure per la rimodulazione del progetto;

Con votazione unanime espressa a norma di legge,

**D E L I B E R A**

Di approvare la proposta su estesa ed, in conseguenza, adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione e gli allegati di cui alla proposta medesima che, qui di seguito, si intende integralmente trascritta.

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 53 e. 55, comma 55 della legge 142/90, recepito dalla L.R. 48/91

Il Dirigente del Servizio Finanziario

---

INTERVENTO

PRENOTAZIONE IMPEGNO Euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott. M. Cinà

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

col n. \_\_\_\_\_ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.11 della L.R. 3/12/1991, n.44.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Visto l'art. 7 del regolamento del Comitato dei Sindaci,

**SI ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Lì, 21.07.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

DATI GENERALI

	Dati	Note
Regione di appartenenza	Sicilia	
Tipologia di Servizio	AD/CDI	
Titolo del Progetto	Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto D2	
Localizzazione	Tutti i comuni del Distretto D2	
Soggetto attuatore	Comune di Bivona, capofila del Distretto D2	
R.U.P.	Leto Franca	
N. telefono del RUP	0922 986504	
Mail del RUP	leto.franca@comune.bivona.ag.it	

DESCRIZIONE Dell'intervento DA FINANZIARE

Descrizione del servizio	Erogazione di prestazioni di Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrate all'assistenza socio-sanitaria. Il disciplinare regola le modalità di compartecipazione degli utenti al costo del servizio così come descritte nel formulario. Tuttavia dalla conoscenza del territorio, si prevede che richiederanno la fruizione del servizio soltanto gli utenti aventi diritto all'accesso gratuito e quindi non si incasserà alcuna compartecipazione.
--------------------------	---

Modalità di acquisizione dei servizi	buoni servizio (attraverso sistema di accreditamento)
CCNL applicato al costo del personale	CCNL Cooperative
CCNL vigente	da aprile 2020

Esistenza di un sistema di accreditamento	Sì
---	----

Estremi degli atti che regolano il sistema di accreditamento	Determine del Segretario Comunale n.06 del 18.02.2014; n.19 del 02.10.2014, n.1 del 06.02.2015, n.4 del 18.03.2015, deliberazione del Comitato dei Sindaci n.04 del 13.05.2015, deliberazione della G.C. del Comune capofila n. 41 del 13.05.2015
--	---

Descrizione dei requisiti previsti nel sistema di accreditamento	I principali requisiti richiesti per l'Accreditamento sono: Iscrizione all'albo regionale ai sensi dell'art.26 della L.R.22/86; Esperienza maturata nel servizio, rispetto del trattamento economico fissato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, periodica revisione ed integrazione elenco.
--	--

Descrizione delle modalità di controllo dei soggetti accreditati	Il servizio si esplicherà attraverso le attività che saranno previste nel piano personalizzato redatto dall'assistente sociale dei singoli comuni del Distretto e dall'ASP. Il Distretto effettuerà verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del Patto di Accreditamento. Il Distretto accerterà la regolarità contributiva degli Enti (DURC), sarà coadiuvato dagli uffici di servizio sociale dei rispettivi comuni per la verifica costante dell'attuazione del piano individuale e del rispetto dei requisiti organizzativi e di qualità previsti. I comuni, infatti, verificheranno costantemente presso gli utenti fruitori del servizio la regolare esecuzione degli interventi (rispetto orari, mansioni, relazione operatore-utente, qualità del servizio).
--	--

Estremi degli atti che hanno quantificato il valore degli eventuali buoni servizio	determinazione del Segretario Comunale n.4 del 18.03.2015
--	---

Estremi degli atti che hanno regolato l'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori	determinazione del Segretario Comunale n.4 del 18.03.2015
--	---

Descrizione del funzionamento e della composizione dell'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori (da allegare)	N. 5 Enti di cui alla determinazione n.4 del 18.03.2015 fanno parte dell'elenco degli Enti abilitati alla gestione di prestazioni domiciliari mediante erogazione di buoni di servizio. L'elenco contiene la denominazione dell'Organismo Sociale, la sede, la tipologia, il nominativo del rappresentante legale, i contatti, l'elenco delle prestazioni erogabili. Gli uffici di servizio sociale dei comuni alleggeriranno al PAI l'elenco degli Enti, gli utenti o i loro familiari segnaleranno l'Organismo presso il quale spendere il voucher assegnato base alle prestazioni previste dal PAI
--	---

Modalità di presa in carico degli utenti	Unità Valutazione Multidimensionale Integrata (UVI/UVMI)
--	--

Descrizione della modalità di presa in carico degli utenti	L'intervento prevede la presa in carico dell'utente per la determinazione dei bisogni sanitari e sociali risultanti dalla valutazione effettuata dall'Unità Valutativa Multidimensionale che attraverso la scheda SWAMA (ossia la scheda di valutazione multidimensionale anziani) valuta il grado di autosufficienza del paziente e del suo nucleo familiare ed elabora il Piano di Assistenza Individuale (PAI). Il servizio sarà gestito da Enti del terzo settore iscritti nell'elenco distrettuale degli Enti abilitati alla gestione dei servizi socio-assistenziali domiciliari. Le prestazioni saranno assicurate da operatori OSS e Assistenti domiciliari idonei allo svolgimento di mansioni di assistenza agli anziani non autosufficienti. La compartecipazione sarà determinata nel momento in cui si attiva il servizio se l'utente presenta un ISE con valori superiori ai limiti previsti per l'accesso gratuito al servizio ai sensi del Decreto 15 Aprile 2003 "Accesso agevolato ai servizi sociali". Criteri unificati di valutazione economica".
--	--

Utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	
Numero utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	10,00 utenti
Ore medie mensili di servizio per utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	12,00 ore/mese/utente

Utenti che si prevede di sostenere con il PAC 2° riparto	
Utenti nuovi	19,00 utenti
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	

Ore medie mensili di servizio per utente che si intende erogare con il PAC 2° Riparto	
Utenti nuovi	20,11 ore/mese/utente
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	8,11 ore/mese/utente

**DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE ORE DI SERVIZIO TRA LE DIVERSE TIPOLOGIE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI**

	ADI/CDI	SAD/ADS/ADA
OSS	80%	
OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)		
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate	20%	
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	

Annotazioni

**DISTRIBUZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO PROGRAMMATO**

	1° semestre 2015	2° semestre 2015	1° semestre 2016	2° semestre 2016	1° semestre 2017	2° semestre 2017	1° semestre 2018	2° semestre 2018	1° semestre 2019
Mesi complessivi	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - presa in carico nuovi utenti									
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - estensione servizio utenti già in carico									
Ore di servizio programmate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Di cui ore programmate per nuovi utenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Di cui ore programmate per incremento del servizio a favore di utenti già presi in carico	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Utenti Programmati	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Di cui nuovi utenti - programmati	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Di cui utenti già in carico per i quali si prevede incremento di ore - programmati	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Numero ore di servizio previste	2675 ore di servizio								
Mesi di servizio previsti	7 mesi di servizio								
Settimane di servizio previste	30,33 settimane								

**INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI**

Compartecipazione media degli utenti per ora di servizi di natura sociale		Motivare nella parte descrittiva le ragioni per cui non viene prevista alcuna compartecipazione da parte degli utenti.
---	--	--

Il soggetto che paga i servizi oggetto della scheda di intervento, incassa delle somme dagli utenti in ragione della componente sociale dei servizi domiciliari (anche se non in relazione al servizio finanziato con il Pac)?	No
--	----

Aliquota IVA applicata	3%
------------------------	----

E' previsto coordinamento?	
Inserire l'incidenza del coordinamento (ore coordinamento/ore tot. Servizio)	
ore del coordinatore/i	0,00 ore di coordinamento

Sono previste spese generali	
Inserire la percentuale di spese generali che si intende applicare	

Eventuali economie in termini percentuali sul costo del personale riscontrate - sulla scorta dei dati storici (nel caso di erogazione attraverso buoni servizio) - per effetto dell'aggiudicazione (nel caso di gara già bandita ed aggiudicata) Motivazione dell'applicazione dell'abbattimento indicato al precedente punto b.	
---	--

Costo orario del servizio (al lordo compartecipazione)	18,86
--	-------

<b>ITER PROCEDURALE</b>	Data (mese e anno)
Publicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	
Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	
Avvio servizio	
Data prevista conclusione servizio	

**PIANO DELLE SPESE CALCOLATO**

	CCNL Applicato	Profilo professionale	Parametri	Costo orario	ore di servizio	Costo
Coordinatore	CCNL Cooperative	D2		19,95	0,00	€ 0,00
Personale OSS	CCNL Cooperative	C2		18,32	2.139,70	€ 39.199,38
Personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)	CCNL Cooperative	C1		17,78	0,00	€ 0,00
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate	CCNL Cooperative	B1		16,51	534,93	€ 8.831,63
Spese generali			0%		0%	€ 0,00
IVA			5%		5%	€ 2.401,55
<b>totale al lordo compartecipazione</b>						<b>€ 50.432,56</b>
Eventuale Compartecipazione degli Utenti						€ 0,00
<b>totale al netto compartecipazione</b>						<b>€ 50.432,56</b>





2° semestre 2019	1° semestre 2020	2° semestre 2020
0,00 mesi di servizio	1,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio
	1,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio

0	382,09	2292,54
0	382,09	2292,54
0	0	0
0	382,09	2292,54
-	-	-

0	19	19
0	19	19
0	0	0









**DATI GENERALI**

Dati	Note
Regione di appartenenza	Emilia
Tipologia di Servizio	SAO/ASO/ADA
Titolo del Progetto	Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI del Distretto Socio Sanitario 02
Localizzazione	Tutti i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2
Soggetto attuatore	Comune di Buona capofila del Distretto Socio Sanitario D2
R.U.P.	Luca Frasca
N. telefono del RUP	0527 386004
Mail del RUP	luca.frasca@comune.buonaa.it

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA FINANZIARE**

Descrizione del servizio	Il distretto attesta che con la misura PNC sono soddisfatti i livelli di prestazioni socio-assistenziali complementari all'ADI riguardanti: al fabbisogno del territorio, il servizio di assistenza domiciliare per utenti non in ADI è rivolto ad anziani ultra-sessantenni non autosufficienti che non hanno bisogno di prestazioni sanitarie. Il servizio sarà gestito da Enti del Terzo settore iscritti all'elenco distrettuale degli Enti abilitati alla gestione dei servizi socio-assistenziali domiciliari mediante l'erogazione dei voucher. Le prestazioni saranno assicurate da operatori professionisti (DS,DSA) e assistenti domiciliari idonei allo svolgimento di mansioni di assistenza agli anziani non autosufficienti. Il disciplinare regola le modalità di compartecipazione degli utenti al costo del servizio così come descritte nel formulario. Tuttavia, dalla conoscenza del territorio si prevede che richiederanno la fruizione del servizio soltanto gli utenti aventi diritto all'accesso gratuito e quindi non si incasserà alcuna compartecipazione.
--------------------------	--

Modalità di acquisizione dei servizi	buoni servizio (attraverso sistema di accreditamento)
CCN applicato al costo del personale	CCN Cooperative
CCN vigente	da aprile 2020

Esistenza di un sistema di accreditamento	Sì
---	----

Estremi degli atti che regolano il sistema di accreditamento	Determina del Segretario Comunale n.06 del 18.02.2014, n. 19 del 02.10.2014, n.06.02.2015, n. 4 del 18.03.2015, deliberazione del comitato dei sindaci n.04 del 13.05.2015, deliberazione della G.C. del Comune capofila n.41 del 13.05.2015.
--	---

Descrizione dei requisiti previsti nel sistema di accreditamento	I principali requisiti richiesti per l'accreditamento sono: iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86; Esperienza maturata nel servizio, rispetto del trattamento economico fissato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, periodica revisione ed integrazione elenco.
--	--

Descrizione delle modalità di controllo dei soggetti accreditati	Il servizio si svolgerà attraverso le attività che saranno previste nel piano personalizzato redatto dall'Assistente Sociale dei singoli Comuni del distretto e dell'ASAP. Il Distretto effettuerà verifiche periodiche sulla completa attuazione dei contenuti del Piano di Accreditemento. Il Distretto accerterà la regolarità contributiva degli Enti (DURC), sarà coinvolto dagli uffici di servizio sociale dei rispettivi Comuni per la verifica costante dell'attuazione del Piano individuale e del rispetto dei requisiti organizzativi e di qualità previsti. I Comuni, infatti, verificheranno costantemente presso gli utenti fruitori del servizio la regolare esecuzione degli interventi (rispetto orari/mansioni/relazione operatore-utente, qualità dei servizi).
--	---

Estremi degli atti che hanno quantificato il valore degli eventuali buoni servizio	determinazione del Segretario comunale n. 4 del 14.03.2015
Estremi degli atti che hanno regolato l'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori	Determinazione del segretario Comunale n.4 del 18.03.2015

Descrizione del funzionamento e della composizione dell'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori (da allegare)	15 Enti di cui alla determinazione n.4 del 18.03.2015 fanno parte dell'elenco degli Enti abilitati alla gestione di prestazioni domiciliari mediante erogazione dei buoni di servizio. L'elenco contiene la denominazione dell'organismo sociale, la sede, la tipologia, il nominativo del rappresentante legale, i contatti, l'elenco delle prestazioni erogabili. Gli uffici di servizio sociale dei Comuni allegeranno al PA l'elenco degli Enti, gli utenti o i loro familiari registreranno l'organizzazione presso il quale spendere il voucher assegnato in base alle prestazioni previste dal PA.
--	---

Modalità di presa in carico degli utenti	Certificazione del Medico di Medicina Generale
--	--

Descrizione della modalità di presa in carico degli utenti

La presa in carico dell'utente all'assistenza infermieristica non autorizzante avviene attraverso la segnalazione del PAU, oppure si può richiedere direttamente ai servizi sociali valutando il bisogno sanitario, come previsto nelle linee guida regionali per l'accesso al governo del sistema integrato delle cure domiciliari. La carenza di non autorizzazione potrà essere verificata o attraverso l'avvenuto passaggio di ciascun caso specifico in USI con conseguente richiesta di nota assistenza domiciliare socio-assistenziale ovvero, in presenza di una certificazione del medico di medicina generale che attesti la possibilità di rispondere ai bisogni sanitari del soggetto attraverso servizi alternativi all'ADI/CDI, con una valutazione strutturata dei bisogni socio-assistenziali (ad esempio con l'apporto della scheda SWAMA), che attesti una condizione di non autosufficienza di particolare gravità, tale da richiedere un percorso socio-assistenziale per il miglioramento del benessere dell'individuo. La competenza sarà determinata nel momento in cui si attiva il servizio al territorio previsto ai SS con valori superiori ai limiti previsti per l'accesso gratuito al servizio, ai sensi del Decreto 15 aprile 2003.

Utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	
Numero utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	120,00 utenti
Ore medie mensili di servizio per utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	5,37 ore/mese/utente

Utenti che si prevede di sostenere con il PAC 2° riparto	
Utenti nuovi	20,00 utenti
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	

Ore medie mensili di servizio per utente che si intende erogare con PAC 2° Riparto	48,20 ore/mese/utente	Sarebbe che si preveda un numero di ore diverso per gli utenti nuovi rispetto agli utenti attuali (anche tenendo conto dell'eventuale estensione del servizio). E' opportuno specificare le motivazioni nella descrizione dell'intervento.
Utenti nuovi		
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio		

**DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE ORE DI SERVIZIO TRA LE DIVERSE TIPOLOGIE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI**

	ADI/CDI	LAD/ADSL/ATA	
ISS			60%
ISA/ITA o figure assimilate (dotate di titolo professionale sanitario)			20%
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate			20%
<b>Totale</b>			<b>100%</b>

**Assistenza**  
 Nella situazione dei servizi si è ricercata una sopravvalutazione del numero degli utenti (effettuata sulla stessa programmazione partita al fine di rendere il servizio maggiormente rispondente alle esigenze del territorio o è preferito ridurre il numero di utenti e contestualmente aumentare la tempistica di intervento.

**DISTRIBUZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO PROGRAMMATO**

	1° semestre 2015	2° semestre 2015	1° semestre 2016	2° semestre 2016	1° semestre 2017	2° semestre 2017	1° semestre 2018	2° semestre 2018	1° semestre 2019	2° semestre 2019	1° semestre 2020	2° semestre 2020
Mesi complessivi	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	5,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio
Mesi di Servizio (mae 6 per semestre) - presa in carico nuovi utenti	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio							5,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio
Mesi di Servizio (mae 6 per semestre) - estensione servizio utenti già in carico												
Numero ore di servizio previste	10604 ore di servizio											
Mesi di servizio previsti	11 mesi di servizio											
Settimane di servizio previste	47,61 settimane											

**INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI**

Compartecipazione media degli utenti per ora di servizio di natura sociale		motivare nella parte descrittiva le ragioni per cui non viene prevista alcuna compartecipazione da parte degli utenti.
Il soggetto che paga i servizi oggetto della scheda di intervento, riacqua della somma dagli utenti in ragione della componente sociale dei servizi domiciliari (anche se non in relazione al servizio finanziato con il Pac)?	No	
Aliquota IVA applicata	0%	
Il servizio coordinamento?	No	
Inserire l'incidenza del coordinamento (pre coordinamento/ore Tot. Servizio)		
Costo dell'IVA coordinamento	0,00 ore di coordinamento	
Come vengono spese generali	No	
Inserire la percentuale di spese generali che si intende applicare		
Eventuali economie in termini percentuali sul costo del personale riscontrate - sulla scorta dei dati storici (nel caso di erogazione attraverso buoni servizio) - per effetto dell'aggiudicazione (nel caso di gara già bandita ed aggiudicata) Motivazione dell'applicazione dell'abbattimento indicato al precedente punto h.		
Costo orario del servizio (a lordo compartecipazione)	18,74	

**ITER PROCEDURALE**

Publicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	Data Impieg e servizi
Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	
Bando servizio	set.16
Data attività conclusione servizio	

**PIANO DELLE SPESE CALCOLATO**

Coordinate	CCNL Applicato	Profilo professionale	Parametri	Costo orario	ore di servizio	Costo
Coordinate	CCNL Cooperative	02		19,05	0,00	€ 0,00

Personale DDL	CCHL Cooperative	C2		18,37	6.362,60	€ 116.559,41
Personale OSA/OTTA o figure assimilate (botate di titolo professionista specifici)	CCHL Cooperative	C1		17,98	2.120,80	€ 37.707,82
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate	CCHL Cooperative	B1		16,51	2.120,80	€ 35.014,41
Spese generali				0%	0%	€ 0,00
IVA				0%	0%	€ 0.000,00
Totale al lordo commercializzazione						€ 198.281,64
Eventuale Compartecipazione degli Utenti						€ 0,00
<b>Totale al netto commercializzazione</b>						<b>€ 198.281,64</b>









**DATI GENERALI**

Regione di appartenenza	Dall	Note
Tipologia di Servizio	Spese per il funzionamento dell'Unità PUA	
Titolo del Progetto	Finanziamento PUA	
Localizzazione	Direttrice SocioSanitaria02	
Cooperativa attuatore	Direttrice SocioSanitaria02	
A.U.P.	Area Finanza	
N. Modulo del RUP	002/2016/1	
Mail del RUP	Info.francescomaria.bozza@n.ri	

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA FINANZIARE**

Descrizione del servizio	Il Distretto SocioSanitario 02 nell'ambito del piano SSI Azione e coesione (PAC) per i servizi di cura agli anziani ultrassessantacinquenni non autosufficienti persegue l'obiettivo di eguagliare le prestazioni in un'ottica di integrazione socio-sanitaria. Il piano prevede attuazione per l'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare integrata all'assistenza socio-sanitaria. Per realizzare tale obiettivo intende sostenere il PUA già esistente a livello di Distretto sanitario di una Unità Assistenza Sociale.
--------------------------	--

Modalità acquisizione dei servizi	Appalto di servizio ex D.lgs 50/2016 e s.m.i. da bandire
-----------------------------------	--

CCNI applicato per le spese di personale	CCNI vigente	Nel caso di appalto di servizi è necessario utilizzare il CCNI Cooperativo.
--	--------------	---

Articolo dell'Accordo in cui si descrive il PUA	L'ASP garantisce una unità profilo B, con contratto a tempo indeterminato 36 ore settimanali. Tale operatore fornisce informazioni, raccoglie le chiamate sia telefoniche che scritte e le inoltra ai servizi competenti.
---	---

Numero di PUA presenti nell'Ambito/Distretto	1
--	---

Die settimanali di apertura del PUA (oggetto di finanziamento)	14
--	----

Numero di PUA per i quali si richiede il finanziamento	1
--	---

Organigramma per ciascun PUA (personale da finanziare)	
N. Assistenti Sociali destinati ad Accesso, Prea in Carico e Valutazione	1

**DISTRIBUZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO PROGRAMMATO**

Mesi di servizio (oggetto di finanziamento)	1° semestre 2015	2° semestre 2015	1° semestre 2016	2° semestre 2016	1° semestre 2017	2° semestre 2017	1° semestre 2018	2° semestre 2018	1° semestre 2019	2° semestre 2019	1° semestre 2020	2° semestre 2020
Numero ore di servizio (oggetto di finanziamento) previste per ciascun PUA	883 ore di servizio											
Mesi di servizio (oggetto di finanziamento) previsti	6 mesi di servizio											
Settimane di servizio (oggetto di finanziamento) previste	26,00 settimane											

**INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI**

Il soggetto che paga il servizio oggetto della scheda di intervento, ricerca delle somme dagli utenti in ragione della componente sociale dei servizi domiciliari (anche se non in relazione al servizio finanziato con il PAC)?	No
--	----

Aliquota IVA applicata	5%
------------------------	----

È previsto coordinamento?	No
---------------------------	----

Sono previste spese generali?	Sì
Indicare la percentuale di spese generali che si intende applicare	5%

Eventuali incrementi o termini fisici nel costo del personale ricercato può essere effettuato dall'aggiudicatario (nel caso di gara già bandita ed aggiudicata)	
Indicazione dell'operazione dell'addebitamento sul conto di credito della società	

**ITER PROCEDURALE**

Publicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	Data (mese e anno)
Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	
Avvio servizio	
Data prevista conclusione servizio	

**PIANO DELLE SPESE (CALCOLATO)**

	CCNI Applicato	Profilo professionale	Parametri	Costo orario	ore di servizio	Costo
Coordinatore	0,15			19,00	0,00	€ 0,00
Assistente sociale	0,15			19,00	883,32	€ 17.657,27
Costo orario			5%		794	€ 15.863,24
IVA			5%			€ 44,31
<b>Totale</b>						<b>€ 18.588,85</b>

## PIANO DI INTERVENTO ANZIANI

### DATI IDENTIFICATIVI

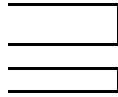
Regione	Sicilia
Denominazione dell'Ambito Territoriale	BIVONA
Azienda/Distretto Sanitario di riferimento	BIVONA
Comune Capofila	
C.F./P.IVA del Comune Capofila	
IBAN Tesoreria	
Sede	
Indirizzo PEC del Comune Capofila	
Nome del Responsabile del Piano di Intervento	
Email del Responsabile del Piano di Intervento	
Telefono del Responsabile del Piano di Intervento	
Importo massimo programmabile	€ 481.249,67
Importo del finanziamento richiesto con il Piano	€ 479.120,43

Il valore richiesto deve coincidere con l'importo del riparto

#### Sintesi delle azioni/operazioni previste a valere sulle risorse PAC

n.	Titolo azione	Estremo Decreto di approvazione (se conferma scheda precedente)	Totale Scheda			2015			2016			2017			2018	
			n. ore	utenti/anno equiv.	€ pac	n. ore	utenti/anno equiv.	€ pac	n. ore	utenti/anno equiv.	€ pac	n. ore	utenti/anno equiv.	€ pac	n. ore	utenti/anno equiv.
<b>1. Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria (ADI/CDI)</b>																
1	Assistenza domiciliare integrata con i		0,00		€ 50.432,56	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
2			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
3			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
4			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
5			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
6			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
7			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
8			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
9			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
10			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 50.432,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD/ADS/ADA)</b>																
1	Assistenza domiciliare socio-assistenziale		0,00		€ 198.745,47	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
2	Assistenza domiciliare socio-assistenziale		12.100,00		€ 211.357,81	0,00	0,00	€ 0,00	2.200,00	18,33	€ 38.428,69	6.600,00	55,00	€ 115.286,08	3.300,00	27,50
3			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
4			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
5			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
6			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
7			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
8			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
9			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
10			0,00		€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>12.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 410.103,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>18,33</b>	<b>€ 38.428,69</b>	<b>6.600,00</b>	<b>55,00</b>	<b>€ 115.286,08</b>	<b>3.300,00</b>	<b>27,50</b>
<b>3. Funzionamento del/dei PUA</b>																
1	Funzionamento PUA				€ 18.584,59			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
2					€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
3					€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
4					€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
5					€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
6					€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
7					€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
8					€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
9					€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		

10				€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00		
Totale		0,00	0,00	€ 18.584,59	0	0	€ 0,00	0	0	€ 0,00	0	0	€ 0,00	0	0
Totale Complessivo per anno						€ 0,00		€ 38.428,69		€ 115.286,08					
Totale Complessivo						€ 479.120,43									



€ pac	2019		€ pac	2020		€ pac
	n. ore	utenti/anno equiv.		n. ore	utenti/anno equiv.	
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	2.674,63	11,08	€ 50.432,56
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>2.674,63</b>	<b>11,08</b>	<b>€ 50.432,56</b>
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	10.604,00	18,33	€ 198.745,47
€ 57.643,04	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00	€ 0,00
<b>€ 57.643,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>10.604,00</b>	<b>18,33</b>	<b>€ 198.745,47</b>
€ 0,00			€ 0,00			€ 18.584,59
€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00
€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00
€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00
€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00
€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00
€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00
€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00
€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00

€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00
€ 0,00	0	0	€ 0,00	0	0	€ 18.584,59
€ 57.643,04			€ 0,00			€ 267.762,62



**DATI GENERALI**

	Dati	Note
Regione di appartenenza	Sicilia	
Tipologia di Servizio	SAD/ADS/ADA	
Titolo del Progetto	Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI del Distretto Socio sanitario D2	
Localizzazione	Tutti i Comuni del Distretto Socio -Sanitario D2	
Soggetto attuatore	Comune di Bivona capofila del Distretto Socio-Sanitario D2	
R.U.P.	Leto Franca	
N. telefono del RUP	0922 986504	
Mail del RUP	leto.franca@comune.bivona.ag.it	

**DESCRIZIONE Dell'intervento DA FINANZIARE**

Descrizione del servizio	Il Distretto attesta che con le risorse PAC sono soddisfatti i livelli di prestazioni socio-assistenziali complementari all'ADI rispondenti al fabbisogno del territorio
Modalità di acquisizione dei servizi	buoni servizio (attraverso sistema di accreditamento)
CCNL applicato al costo del personale	CCNL Cooperative
Esistenza di un sistema di accreditamento	Si
Estremi degli atti che regolano il sistema di accreditamento	Determine del Segretario Comunale n.- 06 del 18.02.2014; - n.19 del 02.10.2014; n.1 del 06.02.2015; n.4 del 18.03.2015 Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.04 del 13.05.2015, deliberazione della G.C. del Comune capofila n.41 del 13.05.2015
Descrizione dei requisiti previsti nel sistema di accreditamento	I principali requisiti richiesti per l'Accreditamento sono: Iscrizione all'albo regionale ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86; Esperienza maturata nel servizio ,rispetto del trattamento economico fissato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, periodica revisione ed integrazione elenco.
Descrizione delle modalità di controllo dei soggetti accreditati	Il servizio si esplicherà attraverso le attività che saranno previste nel piano personalizzato redatto dall'assistente Sociale dei singoli comuni del Distretto e dall'ASP. Il Distretto effettuerà verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del Patto di Accreditamento. Il Distretto accerterà la regolarità contributiva degli Enti (DURC), sarà coadiuvato dagli uffici di servizio sociale dei rispettivi comuni per la verifica costante dell'attuazione del piano Individuale e del rispetto dei requisiti organizzativi e di qualità previsti. I Comuni, infatti, verificheranno costantemente presso gli utenti fruitori del servizio la regolare esecuzione degli interventi (rispetto orari, mansioni, relazione operatore-utente, qualità del servizio )
Estremi degli atti che hanno quantificato il valore degli eventuali buoni servizio	determinazione del Segretario Comunale n.4 del 18.03.2015

Estremi degli atti che hanno regolato l'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori	determinazione del Segretario Comunale n.4 del 18.03.2015
Descrizione del funzionamento e della composizione dell'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori (da allegare)	N.5 Enti di cui alla determinazione n. 4 del 18.03.2015 fanno parte dell'elenco degli Enti abilitati alla gestione di prestazioni domiciliari mediante erogazione di buoni di servizio. L'elenco contiene la denominazione dell'organismo sociale, la sede, la tipologia, il nominativo del rappresentante legale, i contatti, l'elenco delle prestazioni erogabili. Gli uffici di servizio sociale dei comuni allegheranno al PAI l'elenco degli Enti, gli utenti o i loro familiari segnaleranno l'organismo presso il quale spendere il voucher assegnato in base alle prestazioni previste dal PAI.
Modalità di presa in carico degli utenti	Certificazione del Medico di Medicina Generale
Descrizione della modalità di presa in carico degli utenti	La presa in carico dell'utente ultrasessantacinquenne non autosufficiente avviene attraverso la segnalazione del PUA oppure si può rivolgere direttamente ai servizi sociali trattandosi di bisogno semplice, come previsto nelle linee guida regionali per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari. Lo stato di non autosufficienza potrà essere verificato o attraverso l'avvenuto passaggio di ciascun caso specifico in UVI con conseguente richiesta di sola assistenza domiciliare socio-assistenziale ovvero, in presenza di una certificazione del medico di medicina generale che attesti la possibilità di rispondere ai bisogni sanitari del soggetto attraverso servizi alternativi all'ADI/CDI, con una valutazione strutturata dei bisogni socio-assistenziali (ad esempio con l'applicazione della scheda SVAMA), che attesti una condizione di non autosufficienza di particolare gravità, tale da richiedere un percorso socio-assistenziale per il miglioramento del benessere dell'individuo. La compartecipazione sarà determinata nel momento in cui si attiva il servizio se l'utente presenta un ISE con valori superiori ai limiti previsti per l'accesso gratuito al servizio, ai sensi del Decreto 15 Aprile 2003

Utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)

Numero utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	120,00 utenti
Ore medie mensili di servizio per utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	5,27 ore/mese/utente

Utenti che si prevede di sostenere con il PAC 2° riparto

Utenti nuovi	55,00 utenti
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	

Ore medie mensili di servizio per utente che si intende erogare con il PAC 2° Riparto

Utenti nuovi	10,00 ore/mese/utente	Sembrebbe che si preveda un numero di ore diverso per gli utenti nuovi rispetto agli utenti attuali (anche tenendo conto dell'eventuale estensione del servizio). E' opportuno specificare le motivazioni nella descrizione dell'intervento
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio		

DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE ORE DI SERVIZIO TRA LE DIVERSE TIPOLOGIE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI

	ADI/CDI	SAD/ADS/ADA	
OSS			60%

OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)		20%
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate		20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

#### Annotazioni

Dalla attuazione dei servizi si è riscontrata una sopravvalutazione del numero degli utenti effettuata nella scorsa programmazione pertanto al fine di rendere il servizio maggiormente rispondente alle esigenze del territorio si è preferito ridurre il numero degli utenti e contestualmente aumentare la tempistica di intervento.

#### DISTRIBUZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO PROGRAMMATO

	1° semestre 2015	2° semestre 2015	1° semestre 2016	2° semestre 2016	1° semestre 2017
Mesi complessivi	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	4,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - presa in carico nuovi utenti				4,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - estensione servizio utenti già in carico					
Ore di servizio programmate	0	0	0	2200	3300
<i>Di cui ore programmate per nuovi utenti</i>	0	0	0	2200	3300
<i>Di cui ore programmate per incremento del servizio a favore di utenti già presi in carico</i>	0	0	0	0	0
	0	0	0	2200	3300
Utenti Programmati	0	0	0	55	55
<i>Di cui nuovi utenti - programmati</i>	0	0	0	55	55
<i>Di cui utenti già in carico per i quali si prevede incremento di ore - programmati</i>	0	0	0	0	0

Numero ore di servizio previste	12100 ore di servizio
Mesi di servizio previsti	22 mesi di servizio
Settimane di servizio previste	95,26 settimane

#### INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI

Compartecipazione media degli utenti per ora di servizi di natura sociale	€ 0,00	Motivare nella parte descrittiva le ragioni per cui non viene prevista alcuna compartecipazione da parte degli utenti.
---	--------	--

Il soggetto che paga i servizi oggetto della scheda di intervento, incassa delle somme dagli utenti in ragione della componente sociale dei servizi domiciliari (anche se non in relazione al servizio finanziato con il Pac)?	No
--	----

Aliquota IVA applicata	5%
------------------------	----

E' previsto coordinamento?	No
----------------------------	----

Inserire l'incidenza del coordinamento (ore coordinamento/ore tot. Servizio)	
ore del/dei coordinatore/i	0,00 ore di cordinamento

Sono previste spese generali	No
Inserire la percentuale di spese generali che si intende applicare	

Eventuali economie in termini percentuali sul costo del personale riscontrate - sulla scorta dei dati storici (nel caso di erogazione attraverso buoni servizio) - per effetto dell'aggiudicazione (nel caso di gara già bandita ed aggiudicata)	2%
Motivazione dell'applicazione dell'abbattimento indicato al precedente punto b.	

Costo orario del servizio (al lordo compartecipazione)	17,47
--	-------

**ITER PROCEDURALE**

Data (mese e anno)

Pubblicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	
Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	
Avvio servizio	set-16
Data prevista conclusione servizio	giu-18

**PIANO DELLE SPESE CALCOLATO**

	CCNL Applicato	Profilo professionale	Parametri	Costo orario	ore di servizio
Coordinatore	CCNL Cooperative	D2		18,61	0,00
Personale OSS	CCNL Cooperative	C2		17,08	7.260,00
Personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)	CCNL Cooperative	C1		16,57	2.420,00
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate	CCNL Cooperative	B1		15,37	2.420,00
Spese generali			0%		0%
IVA			5%		5%
<b>totale al lordo compartecipazione</b>					
Eventuale Compartecipazione degli Utenti					
<b>totale al netto compartecipazione</b>					





2° semestre 2017	1° semestre 2018
6,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio
6,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio

3300	3300
------	------

3300	3300
0	0
3300	3300
-	-

55	55
----	----

55	55
0	0

Costo	
	€ 0,00
	€ 123.995,06
	€ 40.097,20
	€ 37.200,89
	€ 0,00
	€ 10.064,66
	<b>€ 211.357,81</b>
	€ 0,00
	<b>€ 211.357,81</b>