



COMUNE DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

N. 64 del Reg. Data 20/09/2021

N. 674 Del Reg. Gen. Data 20/09/2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE REGISTRO DEGLI ACCESSI – PARZIALE MODIFICA D.D. N. 115/2020 (R.G. N. 415 DEL 22/07/2020).

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno venti del mese di Settembre nel proprio Ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Viste le determinazioni del Sindaco:

- n. 33 del 10/08/2020, con la quale sono state conferite alla scrivente le funzioni dirigenziali del Dipartimento Affari Generali e Legali;
- n. 34 del 10/08/2020 con la quale, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la scrivente, n.q. di Segretario Comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cianciana (capo-convenzione) e Bivona, è stata nominata *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT* - di questo Comune;

Richiamati:

- la l. n. 241/1990 e s.m.i.;
- la legge 6.11.2012 n. 190 e s.m.i. recante **“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”**;
- il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il **“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**;
- il d. lgs. 25.05.2016 n. 97 recante **“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012 n. 190 e del d.lgs. 14.03.2013 n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”**;
- la delibera dell’ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 **“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016”**;
- la delibera dell’ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 **“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**;

Considerato che l’attuale assetto normativo, alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. n. 97/2016 e dei chiarimenti e delle indicazioni contenuti nelle Linee Guida adottate dall’ANAC (delibera n. 1309 del 28.12.2016), distingue tre tipologie di accesso:

- l’accesso documentale ex artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni che può essere esercitato dal titolare di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso;
- l’accesso civico di cui all’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni che può essere esercitato da chiunque, riguarda atti, documenti e informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione stessi;
- l’accesso generalizzato di cui all’art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, introdotto dal d. lgs. n. 97/2016, inteso quale diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti di cui all’art. 5 bis commi 1 e 2, e fatti salvi i casi di specifiche esclusioni (art. 5 bis comma 3);

Dato atto che questo Comune ha garantito l’applicazione dell’istituto dell’accesso civico e dell’accesso generalizzato, nei modi e nei termini previsti dalla legge, delle delibere ANAC e dal vigente regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n.35 del 07/09/2018, il quale prevede all’art. 19 l’istituzione del Registro delle domande di accesso;

Richiamata la propria determinazione n. 115 del 22/07/2020 (R.G. n. 415 del 22/07/2020) con la quale è stato istituito il registro delle richieste di accesso per le diverse tipologie disciplinate dalla legge e dal vigente

Regolamento comunale ed è stata nominata la responsabile della tenuta del Registro delle richieste di accesso, individuata nella dipendente Sig.ra Reina Vincenzina, inquadrata in Cat. C nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, che coadiuva il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le finalità di cui alla presente determinazione e al citato regolamento;

Rilevato che:

- a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 29/07/2020, il Dipartimento Affari Generali è stato scisso in due distinte macro-aree: il Dipartimento 1 Affari Generali e Legali e il Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale al fine di determinare meglio le competenze e l'autonomia di ciascuna struttura organizzativa e consentire una gestione più agevole e specifica;

- la dipendente Sig.ra Reina Vincenzina, già nominata Responsabile del Registro degli accessi a supporto del RPCT con la D.D. m. 115/2020, è stata assegnata al Dipartimento 2 e, pertanto, si rende funzionale nominare un nuovo responsabile del registro degli accessi, individuato in un istruttore amministrativo assegnato al Dipartimento 1;

Ritenuto dover, individuare per le funzioni di cui alla presente, la dipendente sig.ra Concetta Gratino, Istruttore Amministrativo, inquadrata in Cat. C e assegnata al Dipartimento 1 - Servizio Segreteria Generale e Contenzioso;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 150/2009;

Vista la L.n. 190/2012;

Visto il D. lgs. n. 33/2013;

Visto il D.lgs. 97/2016;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in premessa;

1. Di approvare, ex art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e qui si intendono integralmente riportate;
2. Di modificare parzialmente la propria determinazione n. 115/2020 e, in particolare di sostituire il punto 3 del dispositivo per come segue:

“ Di nominare responsabile della tenuta del Registro delle richieste di accesso la dipendente Sig.ra Gratino Concetta, inquadrata in Cat. C nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, che coadiuva il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le finalità di cui alla presente determinazione e al citato regolamento”;

3. Di trasmettere copia della presente determinazione alla dipendente nominata Sig. Gratino Concetta, alla dipendente Sig.ra Reina Vincenzina e, per conoscenza, al Sindaco, all'Ufficio del Personale, ai responsabili di Dipartimento e all'addetto all'Ufficio del Protocollo;
4. Dare atto che dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
5. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata:

- all'Albo on line per 15 gg. consecutivi;

- nel sito web ufficiale nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti- Accesso Civico e nella sezione Provvedimenti, tramite inserimento semestrale nell'elenco dei provvedimenti degli organi gestionali e per estratto nell'elenco di cui all'art. 18 L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii.;

IL DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. G. B. Montemaggiore

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n° _____ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE
