



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 235 del Reg. Data 23.11.2023 N. 591 del Reg. Gen. Data 23.11.2023	OGGETTO: Approvazione graduatoria “Progetto donne” – Borse lavoro pulizia locali comunali -
---	---

L'anno DUEMILAVENTITTE il giorno ventitre del mese di novembre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Carmela La Mela Veca,

Vista la Determinazione Sindacale n. 13 del 29 luglio 2022, come modificata e integrata con D.S. n. 4 del 3 aprile 2023, con la quale sono state conferite le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che

- questo Ente, visti i numerosi pensionamenti che si sono registrati negli ultimi anni, nel proprio organico, non dispone più di personale dipendente assegnato alla cura e igiene dei locali comunali;
- l'Amministrazione Comunale, sentiti i responsabili dei Dipartimenti, ha richiesto al Dipartimento 2 Servizi alla persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale di predisporre l'Avviso per la formulazione di una graduatoria di donne finalizzata alla realizzazione del servizio mediante borse lavoro in alternativa alle carenze dell'organico dell'Ente;

Ritenuto che, nelle more di attivare le procedure per l'assunzione di personale da adibire alla pulizia dei locali comunali, il ricorso alla "borsa lavoro" costituisce l'unico strumento valido, in via temporanea ed eccezionale;

Considerato che

- la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/00 promuove interventi per garantire la qualità della vita, la riduzione o il superamento di situazioni di bisogno e di difficoltà dei cittadini;
- ai fini della riduzione dello stato di bisogno e dell'inclusione sociale del cittadino si può intervenire con la borsa lavoro;

Atteso che attraverso la "borsa lavoro" si attribuisce al soggetto un contributo economico condizionato, perché elargito a fronte di una prestazione lavorativa per utilizzo in compiti di pubblica utilità, e contribuisce a fargli raggiungere l'obiettivo di inclusione sociale e che l'A.C. realizza l'opportunità di provvedere allo svolgimento di attività, cui per ragioni contingenti non si può fronteggiare con personale in dotazione organica;

Che con deliberazione della G.C. n. 123 del 17.10.2023, tra l'altro:

- **Sono stati approvati** i criteri, che allegati al medesimo provvedimento ne integrano e completano le motivazioni, finalizzati alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di donne in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali da adibire all'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali previsto per complessivi mesi 12 con turnazione trimestrale;
- **È stato dato mandato** al Responsabile del Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale di adottare tempestivamente gli atti consequenziali e pubblicare l'avviso per la formazione della graduatoria delle donne in possesso dei requisiti richiesti per essere inseriti nella graduatoria in argomento;
- **È stato dato atto** che la graduatoria sarebbe stata redatta dall'Assistente Sociale in ossequio ai criteri individuati con il provvedimento in argomento e sarebbe stata trasmessa, dopo l'approvazione, al Dipartimento 1 per l'adozione di tutti gli interventi consequenziali relativi all'attivazione delle borse lavoro;
- **È stata assegnata** la somma di € 1.300,00 al Responsabile del Dipartimento 1 per l'adozione dei provvedimenti consequenziali ed è stata prenotata al titolo 1, missione 09, programma 03 (cap.1981) del bilancio 2023 in corso di compilazione;

Che con determinazione n. 199 del 23.10.2023 del dirigente del Dipartimento 2, tra l'altro è stato stabilito:

- **Di approvare** lo schema di avviso pubblico e il modello di domanda, allegati al medesimo provvedimento, per farne parte integrante, finalizzati all'acquisizione delle istanze e alla formulazione della graduatoria per l'individuazione di donne in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali da adibire, nell'ambito del progetto donne, all'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali previsto per complessivi mesi 12 con turnazione trimestrale;
- **Di dare atto** che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo di € 500,00 al mese, a fronte di un impegno giornaliero di 4 ore per 5 giorni alla settimana e per la durata di mesi tre;
- **Di dare atto** che la graduatoria sarebbe stata redatta dall'Assistente Sociale, in ossequio ai criteri individuati con deliberazione della G.C. n. 123/2023, e trasmessa, dopo l'approvazione, al Dipartimento 1 per l'adozione di tutti gli interventi consequenziali relativi all'attivazione delle borse lavoro;

Preso atto che

- l'avviso pubblico con il relativo modello di domanda finalizzati all'acquisizione delle istanze per la formazione della graduatoria e l'assegnazione di "Borse Lavoro" per l'attivazione del progetto "donne" è stato pubblicato all'albo pretorio on line dal 24.10.2023 al 03.11.2023 e nella home page, sezione avvisi e news, del sito istituzionale Città di Bivona;
- entro il termine di scadenza del 03.11.2023 sono pervenute n. 5 domande; fuori termine è pervenuta n. 1 domanda;

Vista l'allegata graduatoria composta da n. 6 richieste di cui n. 4 ammesse e n.2 non ammesse per le motivazioni indicate nella medesima;

Precisato che il contenuto delle borse lavoro è essenzialmente:

- formativo: formazione preliminare di base e formazione specifica sulle attività oggetto della borsa lavoro;
- assistenziale: il beneficiario riceverà durante il periodo della borsa lavoro un compenso forfettario onnicomprensivo, a titolo di sussidio economico;

Ritenuto, altresì, che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo;

Preso atto che il responsabile del procedimento e il Responsabile di P.O. dichiarano di non versare in situazione anche potenziale di conflitto di interesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento e integrativo dei dipendenti del Comune di Bivona, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12/05/2022;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 07 marzo 2005 e ss.mm.ii., in particolare l'art.1 "I principi" secondo cui al comma 1 *"Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la comunità bionese ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo con particolare attenzione ai più deboli ed ai meno fortunati ... Il Comune assicura i servizi sociali fondamentali soprattutto agli anziani, ai minori, agli inabili e agli invalidi"*;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione;

PROPONE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa della presente che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di approvare l'allegata graduatoria per l'assegnazione di "Borse Lavoro" progetto donne in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 123 del 17.10.2023, redatta secondo i criteri stabiliti dall'avviso pubblico del 24.10.2023, composta da n. 6 richieste di cui n.4 ammesse e n. 2 non ammesse per le motivazioni indicate a fianco del richiedente;

Di dare atto che la predetta graduatoria avrà validità anni uno,

In caso di rinuncia e/o impedimento di uno o più soggetti aventi diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'A.C. si riserva di accertare l'idoneità fisica del borsista all'espletamento del servizio con il medico aziendale.

Di trasmettere la graduatoria al Dipartimento 1 per l'adozione di tutti gli interventi consequenziali relativi all'attivazione delle borse lavoro, così come stabilito dalla deliberazione della G.C. n. 123 del 17.10.2023;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" e nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del d.lgs. 33/2013.

Di dare atto che la pubblicazione della presente determinazione all'albo online del comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;

L'Assistente Sociale
f.to Franca Leto

Ritenuto di condividere la suindicata proposta;

DETERMINA

Approvare la proposta su estesa ed in conseguenza di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione di cui alla proposta medesima che qui di seguito si intende integralmente trascritta

IL DIRIGENTE
f.to Dr.ssa Carmela La Mela Veca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Carmela La Mela Veca

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n ° _____ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE
