



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99 del 11.09.2023

OGGETTO:	Avvio procedure selezione assegnazione “borsa lavoro” conduzione scuolabus: atto di indirizzo, approvazione criteri di selezione.
-----------------	---

L'anno duemilaventitrè il giorno undici del mese di settembre alle ore 18,30 nella sala delle adunanze della Sede comunale si è riunita la Giunta convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Cinà Milko** nella qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti/assenti i seguenti Signori:

		Firma
CINÀ MILKO	Sindaco	F.to: Milko Cinà
CUTRÓ SALVATORE	Vice-Sindaco	F.to: Salvatore Cutrò
STORNAIUOLO MARCO	Assessore	Assente
CANNELLA SALVATORE	Assessore	F.to: Salvatore Cannella

Assenti gli Assessori **Stornaiuolo**

Partecipa il segretario Comunale Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Il Sindaco dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di G.C.

Premesso che

- l'Amministrazione Comunale intende assicurare per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio di trasporto scolastico degli alunni che frequentano l'Istituto comprensivo;
- il servizio scuolabus è di esclusiva competenza comunale;

Considerato che il Comune di Bivona ha in assegnazione uno scuolabus adibito al servizio di trasporto alunni, ma attualmente, a seguito del pensionamento del dipendente assegnato alla conduzione dello scuolabus, non dispone nella propria dotazione organica di personale abilitato alla guida del citato mezzo;

Ritenuto, nelle more di attivare le procedure per l'assunzione di n. 1 autista Scuolabus, di ricorrere allo strumento della "borsa lavoro" in via temporanea ed eccezionale;

Considerato che

- la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/00 promuove interventi per garantire la qualità della vita, la riduzione o il superamento di situazioni di bisogno e di difficoltà dei cittadini;
- ai fini della riduzione dello stato di bisogno e dell'inclusione sociale del cittadino si può intervenire con la borsa lavoro;

Atteso che attraverso la "borsa lavoro" si attribuisce al soggetto un contributo economico condizionato, perché elargito a fronte di una prestazione lavorativa per utilizzo in compiti di pubblica utilità, e contribuisce a fargli raggiungere l'obiettivo di inclusione sociale e che l'A.C. realizza l'opportunità di provvedere allo svolgimento di attività, cui per ragioni contingenti non si può fronteggiare con personale in dotazione organica;

Visti i criteri per l'assegnazione di una "borsa lavoro" e la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di un soggetto in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali per la conduzione dello scuolabus, che allegati al presente provvedimento ne integrano e completano le motivazioni;

Precisato che il contenuto delle borse lavoro è essenzialmente:

- formativo: formazione preliminare di base e formazione specifica sulle attività oggetto della borsa lavoro;
- assistenziale: il beneficiario riceverà durante il periodo della borsa lavoro un compenso forfettario onnicomprensivo, a titolo di sussidio economico;

Ritenuto, altresì, che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37, in data 8/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38, in data 8/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- non è stato ancora definito l'iter di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione G.C. n. 169 in data 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di attività e Organizzazione o il Piano della Performance, divenuto sezione del PIAO o altro strumento di programmazione operativa (es. Piano degli obiettivi), ex Art.6, D.l.n.80/2021, per il triennio 2022-2024;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 07 marzo 2005 e ss.mm.ii., in particolare l'art.1 "I principi" secondo cui al comma 1 *"Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la comunità bivonese ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo con particolare attenzione ai più deboli ed ai meno fortunati, (minori in situazione di disagio, diversamente abili e disabili psichici, anziani, ecc.)" ... Il Comune assicura i servizi sociali fondamentali soprattutto agli anziani, ai minori, agli inabili e agli invalidi;*

Visti:

- l'OREELL vigente nella Regione Siciliana;
- il TUEELL – Parte II – Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, applicabile nella Regione Siciliana in virtù della riserva di legge statale e del rinvio operato dall'art. 55 della L. n. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

- la L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30/04/2002 e s.mm.ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 21/04/2018 e ss.mm.ii.;

Preso atto che il responsabile del procedimento e il Responsabile di P.O. dichiarano di non versare in situazione anche potenziale di conflitto di interesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento e integrativo dei dipendenti del Comune di Bivona, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12/05/2022;

Ritenuta la competenza della Giunta comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 13, comma 3, della L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii. e dell'art.15 della L.R. n. 44/1991 e s..mm.ii.;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa della presente che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di approvare i criteri per l'assegnazione di borse lavoro per la durata non superiore a mesi nove, con turnazione trimestrale e per la formazione di una graduatoria, finalizzati all'individuazione di soggetti in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali per la conduzione dello scuolabus, che allegati al presente provvedimento ne integrano e completano le motivazioni;

Di dare mandato al Responsabile del Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale di adottare tempestivamente gli atti consequenziali e pubblicare l'avviso di selezione per giorni 10, stante l'urgenza, al fine di attivare il servizio di trasporto scolastico;

Di pubblicare la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta:

- all'albo pretorio on line per 15 gg consecutivi;
- sul sito web ufficiale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti – Atti degli organi di indirizzo politico" e nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità" mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del d.lgs. 33/2013.

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991 e ss.mm.ii., la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta immediatamente eseguibile.

L'Assistente Sociale
F.to: F. Leto

Il Sindaco
F.to: Milko Cinà

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA
(Art. 53, Legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

Data, 11/09/2023

Il Dirigente del Dipartimento 2 Servizi alla Persona
e Politiche per lo Sviluppo Territoriale
F.to: Dott.ssa Carmela La Mela Veca

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ
CONTABILE

(Art. 53, Legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

VISTO: si esprime parere favorevole prenotazione impegno n.

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 11/09/2023

Il Dirigente del Dipartimento 3 Servizi Finanziari

F.to: Dott.ssa Carmela La Mela Veca

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso nei termini di Legge;

Visto l'O.R.EE.LL. ed il Regolamento di esecuzione.

Ritenuta la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 44/1991 e ss.mm.ii.;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione su estesa e, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta medesima che qui di seguito di intende trascritta.

Di dare atto che la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta è soggetta a pubblicazione all'albo on line per gg. 15 consecutivi e sul sito web ufficiale del Comune in Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti – Atti degli organi di indirizzo politico" e nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità" mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Con votazione separata ed unanime, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, stante la necessità e l'urgenza di provvedere all'espletamento delle procedure finalizzate all'assegnazione delle risorse per il ricovero del soggetto durante il I semestre 2023.

Il Presidente alle ore 19,30 dichiara chiusa la seduta

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

F.to: Milko Cinà

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: Salvatore Cutrò

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n° _____ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIVENUTA ESECUTIVA IL _____

- a) Divenuta esecutiva per decorrenza termini ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 03/12/1991 n. 44.

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro



Città di BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

www.comune.bivona.ag.it

Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale

CRITERI DI SELEZIONE

Per l'assegnazione di "Borse Lavoro" per la conduzione dello scuolabus di proprietà del Comune di Bivona

PREMESSA

Questo Comune intende indire una selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'assegnazione di borse lavoro, per la durata non superiore a mesi nove, con turnazione trimestrale, per la conduzione dello scuolabus della Città di Bivona, durante l'anno scolastico 2023/2024, per un numero di 6 ore giornaliere da espletare nelle ore antimeridiane e pomeridiane:

orario presunto: h. 7,30 - 9,30 e 13,00 - 17,00.

Durante le vacanze scolastiche il borsista sarà assegnato ad altra attività nell'ambito dei servizi espletati dal Comune.

È previsto per il borsista un contributo economico di € 600,00 (seicento/00) mensili. **La liquidazione al borsista verrà effettuata dietro attestazione dell'ufficio pubblica istruzione circa la regolare esecuzione del servizio.** La "Borsa Lavoro" non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e l'assegno economico corrisposto ha la natura di un mero sussidio economico temporaneo.

Gli interessati di età compresa tra **i 18 e i 60 anni**, disoccupati o inoccupati in possesso dei restanti requisiti di ammissibilità, devono presentare istanza sul modello di domanda reperibile presso il Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale con sede in via Roma, 23 Tel. 0922-986382 o scaricabile dal sito del Comune: www.comune.bivona.ag.it.

REQUISITI DI ACCESSO

I destinatari dei benefici sono i cittadini italiani o stranieri, titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità, in possesso dei seguenti requisiti:

- condizione di debolezza e necessità di sostegno (lett. d) dei criteri per l'attribuzione del punteggio);
- età anagrafica compresa tra i 18 e 60 anni;
- residenza nel Comune di Bivona (o titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità);
- reddito annuo complessivo del nucleo familiare non superiore ad € 10.000,00 (modello ISEE);
- condizioni fisiche idonee a svolgere l'attività lavorativa socialmente utile di conduzione scuolabus;
- patente D e carta di qualificazione del conducente trasporto persone - CQC;

È ESCLUSA LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA BORSA LAVORO DA PARTE DEI TITOLARI DI REDDITO DI CITTADINANZA.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda deve essere corredata da:

- fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- fotocopia patente cat. D e carta di qualificazione del conducente trasporto persone CQC;
- documentazione a dimostrazione del reddito annuo complessivo dell'anno 2022 (mod. ISEE in corso di validità);
- fotocopia carta di soggiorno o permesso di soggiorno;
- provvedimenti del Tribunale dei Minori, del tribunale Civile riguardanti separazione, divorzio o sfratto esecutivo, contratto di locazione, documentazione attestante stato di pregressa detenzione del concorrente o di altro componente del proprio nucleo familiare, dichiarazione attestante lo stato di vedovanza o di nubilato, certificazione dello stato di invalidità di un componente del nucleo familiare e dei relativi parametri (solo se posseduti).

Le dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 saranno oggetto di verifiche e controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. In caso di dichiarazioni mendaci i beneficiari, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite. I dati saranno detenuti e trattati nel rispetto del regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

L’ufficio di competenza del Comune di Bivona verificherà le domande di partecipazione regolarmente pervenute ed accertato il possesso dei requisiti da parte dei richiedenti redigerà, entro 5 giorni dalla scadenza dei termini assegnati per la presentazione delle domande, la graduatoria dei soggetti da ammettere alla “Borsa Lavoro” da pubblicare all’Albo pretorio dell’Ente e nel sito istituzionale. Nei successivi gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria potranno essere presentate dagli interessati osservazioni o richieste di rettifica, per eventuali errori materiali. Decorso tale termine ed effettuate nel giorno successivo le rettifiche in accoglimento delle osservazioni o richieste di correzione pervenute, le graduatorie diventano definitive.

CRITERI GRADUATORIA

La graduatoria dei soggetti richiedenti sarà redatta secondo i seguenti criteri:

a) REDDITO ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ:		d) CONFLITTUALITÀ FAMILIARE E ALTRE PROBLEMATICHE	
Reddito di € 0	punti 10	minore in stato di famiglia soggetto a provvedimenti T.M.	punti 3
Reddito da € 0,01 a € 2.333,00	punti 8	attuale detenzione di un componente del nucleo familiare	punti 3
Reddito da € 2.333,01 a € 4.666,00	punti 6	detenzione del concorrente nei precorsi 5 anni	punti 2
Reddito da € 4.666,01 a € 6.500,00	punti 4	detenzione di un componente del nucleo familiare nei precorsi 5 anni	punti 1
Reddito da € 6.501,01 a € 8000,00	punti 2	stato di vedovanza risultante da certificazione anagrafica	punti 2
Reddito da € 8.001,00 a € 10.000,00	punti 1	stato di separazione o divorzio risultante da provvedimento del Tribunale	punti 2
b) NUCLEI FAMILIARI		casa in locazione risultante da contratto	punti 2
persona singola in stato di famiglia	punti 2	madre nubile risultante da dichiarazione dell’interessato	punti 2
persona coniugata in stato di famiglia	punti 3	sfratto divenuto esecutivo negli ultimi 12 mesi	punti 2
per ogni figlio minore a carico da stato di famiglia	punti 2	grave patologia di un componente del nucleo familiare come da stato di famiglia comportanti spese per cure mediche e/o ricoveri di importo superiore a € 2.000,00 annue risultanti da documentazione fiscale	punti 3
per ogni anziano con oltre 65 anni di età in stato di famiglia	punti 1,5		
c) INVALIDITÀ DI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE			
fino al 50%	punti 1		
da 51 a 60%	punti 2		
da 61 a 70%	punti 3		
da 71 a 75%	punti 4		
		Totale Punti: _____	

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al richiedente di minore età.

L’A.C. si riserva di accertare l’idoneità fisica del borsista all’espletamento del servizio con il medico aziendale.

TERMINE DI SCADENZA

Le istanze di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere indirizzate al Comune di Bivona e pervenire al Protocollo Generale del Comune di Bivona – via Roma a mezzo pec bivona.prot@pec.it o consegnate a mano entro il __/__/2023 ore 24.00.

Bivona - lì __/__/2023

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Sociale Franca Leto

IL DIRIGENTE
F.to: Dr.ssa Carmela La Mela Veca

IL SINDACO
F.to: Dott. Milko Cinà