



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 7 del Reg. Data 14.06.2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile del Dipartimento 3 – Servizi Finanziari, Personale, Entrate e Attività Produttive alla dott.ssa La Mela Veca Carmela.

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno quattordici del mese di giugno nel suo Ufficio,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con Legge Regionale 11/12/1991, n. 48, modificata ed integrata con L. R. n. 30/2000;

Richiamato l'art. 13 della L. R. 26/08/1992 n. 7 e successive modifiche ed integrazioni attribuisce al sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune;

Visti:

- l'art. 51 commi 2 e 3 della L. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii. che recepisce nell'ordinamento degli enti locali siciliani il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione, affermando che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" e che elenca a titolo esemplificativo e non esaustivo le competenze dei dirigenti;
- l'art. 51 comma 3-bis della L. n. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii., a mente del quale nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni gestionali – in attuazione del principio di separazione tra indirizzo politico e gestione – possono essere attribuite con provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione di legge;
- lo Statuto comunale, approvato deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2005 e ss.mm.ii. e, in particolare il combinato disposto degli art. 16 comma 3.d), a mente del quale "il sindaco adotta i provvedimenti concernenti il personale che la legge, lo statuto ed i regolamenti non attribuiscono al segretario, ai dirigenti o alla giunta" e 52 comma 1, a mente del quale "I funzionari direttivi incaricati dal sindaco sono preposti, secondo l'ordinamento dell'ente alla direzione degli uffici e dei servizi e sono responsabili dell'attuazione dei programmi attuati dagli organi istituzionali e della regolarità formale e sostanziale dell'attività delle strutture che da essi dipendono...";

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2004 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- l'art. 6 che disciplina la struttura organizzativa e individua il Dipartimento quale struttura di massima dimensione che accorpa funzioni generali omogenee;
- il Capo IV rubricato "Responsabili di Dipartimento, di settore, di servizio";
- l'art. 23 che letteralmente dispone: "L'incarico di Responsabile di Dipartimento è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del sindaco.";
- l'art. 24 che al comma 3 prevede la possibilità di conferire le funzioni apicali al segretario comunale;

Preso atto che dalla tabella dei parametri di deficiarietà strutturale, allegata al rendiconto della gestione 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/03/2023, prevista dall'art. 227, c. 5 lett. b), del TUEL, è emerso il superamento della metà dei parametri previsti dal DM del 28/12/2018 e, pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 242 del TUEL, a decorrere dal 01/01/2023 il Comune di Bivona è da considerarsi ente strutturalmente deficitario e, conseguentemente, sono cessati gli effetti dei contratti e degli incarichi di personale a tempo determinato, compreso quello di Responsabile del Dipartimento 3 Economico-Finanziario-Tributi e Personale;

Richiamato il combinato disposto degli artt. 242 e 243 del TUEELL a mente del quale gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'art. 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria;

Dato atto che la dotazione organica del Comune di Bivona è carente di alcune figure infungibili tra cui l'Istruttore direttivo contabile, già inquadrato in Cat. D del vecchio CCNL e oggi inquadrato nell'area dei

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione approvato dal CCNL 16/11/2022;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Sostituzione del responsabile del Dipartimento" che testualmente recita:

"1. La responsabilità del Dipartimento, in caso di vacanza o di assenza può essere assegnata "ad interim" per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari categoria responsabile di altro Dipartimento o della medesima categoria e del medesimo Dipartimento.

2. In caso di vacanza o di assenza del responsabile di Dipartimento, le mansioni relative possono anche essere transitoriamente assegnate a dipendenti di qualifica funzionale immediatamente inferiore, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia di svolgimento di mansioni superiori.

3. Qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale o al Direttore generale";

Preso atto che:

- con propria determinazione n. 2/2023 le funzioni apicali erano state attribuite ad altro istruttore amministrativo/contabile inquadrato in Cat. C che, per le motivazioni espresse nella documentazione agli atti, ha rilevato l'impossibilità di assumere l'incarico;

- con propria determinazione n. 3/2023, l'incarico di P.O. - Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali, è stato conferito temporaneamente, a norma di regolamento, alla Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, Segretario Comunale in convenzione con il comune di Cianciana;

Vista la nota prot. n. 4015 del 31 maggio 2023 con la quale il Segretario manifesta la difficoltà a "*conciliare le competenze, le funzioni e le responsabilità proprie della figura del segretario comunale con le molteplici e rilevanti funzioni di responsabile del servizio finanziario*", invitando a individuare soluzioni più consone alle reali esigenze dell'Ente che si appresta a istruire atti di programmazione economico-finanziaria di grande rilievo;

Constatato che:

- nelle more di individuare soluzioni a medio e lungo termine, per il buon funzionamento degli uffici, è urgente e improcrastinabile affidare le funzioni di Responsabile del Dipartimento 3- Servizi Economico-Finanziari – Personale ed Entrate, in conformità alle previsioni regolamentari, ad interim ad altro dipendente incaricato di E.Q.;

- in assenza di personale inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni cui poter conferire l'incarico de quo, lo stesso può essere affidato, per il tempo strettamente necessario a trovare soluzioni più funzionali alle reali esigenze del Comune, alla Dott.ssa La Mela Veca Carmela, inquadrata nell'Area degli Istruttori e già Responsabile del Dipartimento 2 – Servizi alla persona e politiche per lo sviluppo territoriale, la quale negli pregressi ha prestato servizio presso gli uffici finanziari del comune acquisendo competenze ed esperienza;

- la dr.ssa La Mela Veca sarà affiancata dal Dr. Montemaggiore al quale, con D.D. n. 239 del 31/05/2023 R.G., è stato conferito l'incarico del supporto formativo in materia economico-finanziaria al personale dipendente del Comune, con particolare riferimento al personale assegnato al Dipartimento 3 e al Responsabile dello stesso, per il periodo da giugno a dicembre 2023;

Rilevato che all'incaricato di Responsabilità ad interim non compete alcuna indennità aggiuntiva fatta salva la maggiorazione della retribuzione di risultato di cui al vigente CCNL;

Richiamato in particolare il comma 5 dell'art.17 del CCNL 2019-2021:

“Nell’ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l’incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l’ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale.”

Rilevato, altresì, che:

- la redigenda deliberazione di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, corredata del parere del revisore unico dei conti, sarà trasmessa alla COSFEL per l’autorizzazione preventiva alle assunzioni programmate nel triennio di riferimento, compresi gli incarichi ex art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 (Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile del Dipartimento 3 – Servizi Economico-Finanziari- Tributi-Personale) e l’art. 110 del TUEELL (Istruttore Direttivo Tecnico), programmati per l’anno 2023;
- si rende necessario ed urgente conferire l’incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Dipartimento 3- Servizi Economico-Finanziari-Personale-Entrate, in via transitoria con decorrenza immediata e fino a nuovo incarico e, comunque, per l’anno 2023;

Dato atto che il Dipartimento 3 “Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate” comprende i seguenti Servizi:

SERVIZIO I Bilancio e Programmazione;

SERVIZIO II Gestione giuridico-economica del Personale;

SERVIZIO III Entrate comunali – Tributi, SUAP e Commercio;

e che competono all’incaricato di P.O. tutti i compiti e le funzioni gestionali di cui all’art. 51 della L.142/1990 nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii, e tutte quelle che la legge, lo statuto e i regolamenti interni prevedono;

Ritenuto necessario incaricare temporaneamente quale Responsabile di E.Q. (già P.O.) del Dipartimento 3 - Servizi Economico – Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali la Dr.ssa La Mela Veca Carmela, al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del suddetto Dipartimento;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “;
- il D. Lgs. n. 150/2009 “Riforma Brunetta”;
- l’art. 51 della L.n.142/90, come recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale n. 7/1992;
- la L.R. n. 30/2000 “Norme sull’ordinamento degli enti locali in Sicilia;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;
- i vigenti CCNNLL del personale del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. Conferire temporaneamente l'incarico di E.Q. - Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali alla Dr.ssa La Mela Veca Carmela, già dirigente del Dipartimento 2, con decorrenza immediata e nelle more di attuare soluzioni più funzionali alle reali esigenze dell'ente, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in particolare in attuazione delle previsioni di cui all'art. 24 del vigente regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, fino a nuovo incarico e, comunque, per l'anno 2023;
2. Di dare atto che alla Dott.ssa La Mela Veca Carmela incaricata ad interim, non compete alcuna indennità aggiuntiva rispetto alla retribuzione di posizione in godimento n.q. di Responsabile del Dipartimento 2, fatta salva la maggiorazione della retribuzione di risultato di cui al vigente CCNL (art. 17 comma 5 CCNL 16.11.2022);
3. Di demandare al Responsabile del Dipartimento Servizi Finanziari la previsione nel redigendo bilancio di previsione 2023-2025 delle somme necessarie per la retribuzione di risultato, compresa la maggiorazione di cui alla presente;
4. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al destinatario interessato, al Segretario Comunale, e all'ufficio del personale e ai Responsabili di Elevata Qualificazione;
5. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web ufficiale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti" – sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi di indirizzo Politico" e nella sottosezione di 1° livello "Personale" – sottosezione di 2° livello "Posizioni organizzative".

IL SINDACO
F.TO MILKO CINÀ

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....
