



# COMUNE DI BIVONA

ORIGINALE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 del 14/06/2021

**OGGETTO: Modifica articolazione orario di servizio della Polizia Municipale con l'introduzione dell'orario postmeridiano articolato su tre giorni alla settimana.**

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 11,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Cinà Milko** nella qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti i seguenti Signori

		Firma
<b>CINÀ MILKO</b>	Sindaco	F.to Cinà Milko
<b>CUTRÒ SALVATORE</b>	Vice-Sindaco	F.to Curò Salvatore
<b>CANNIZZARO ANGELA</b>	Assessore	F.to Cannizzaro Angela
<b>SPADARO ALESSANDRO</b>	Assessore	F.to Spadaro alessandro
<b>PULEO DANILO</b>	Assessore	_____

Assenti gli Assessori: Puleo

Partecipa il segretario Comunale dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Preso atto del DPCM del 18/10/2020, che all'art 1, recante "Misure urgenti di contenimento del contagio (da Covid 19) sull'intero territorio nazionale", al n. 5) dispone che "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni", Ritenuto che le riunioni di Giunta Comunale, composta da 5 componenti incluso il Sindaco che la presiede, possano essere svolte in presenza, nel rispetto delle norme sul distanziamento e dei protocolli di sicurezza e nelle more della definizione del processo di digitalizzazione in corso.

Oggetto: Modifica articolazione orario di servizio della Polizia Municipale con l'introduzione dell'orario postmeridiano articolato su tre giorni alla settimana.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PREMESSO** che:

- l'attuale orario di servizio della Polizia Municipale è articolato su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.00;
- si rende necessario assicurare la presenza della Polizia Municipale sul territorio anche in orario pomeridiano per almeno tre giorni alla settimana, non essendo possibile articolare il servizio postmeridiano – dalle ore 14,00 alle ore 20,00 – per l'intera settimana lavorativa a causa della dotazione organica sottostimata rispetto alle effettive esigenze;

**VISTI:**

-il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018, ed in particolare l'art. 7 , in materia di contrattazione collettiva integrativa a livello di Ente;

- il D.L.gs. 30 marzo 2001, n.165, ed in particolare l'art.40 in materia di contratti collettivi nazionali ed integrativi;

**VISTA** la legge 65/86 (legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) disciplinante le funzioni di Polizia Locale, nelle materie di propria competenza, nonché in quelle delegate, anche se quanto attiene gli aspetti organizzativi e procedurali;

**VISTA** la Legge Regionale n. 17/1990, di recepimento con integrazioni della L. n. 65/86;

**TENUTO CONTO** dei seguenti obiettivi:

- contribuire al regolare ed ordinato svolgimento della vita cittadina;
- aumentare la percezione di sicurezza tramite la presenza degli agenti sul territorio;
- incrementare il controllo e la vigilanza del territorio anche in orario postmeridiano e fino alle ore 20,00, con particolare riferimento agli orari di punta dei giorni feriali, caratterizzati da maggiore presenza di persone e veicoli;
- garantire la presenza di un contingente di agenti in orari serali nei soli casi di effettive esigenze di servizio da individuare, limitatamente alle occasioni in cui si svolgono manifestazioni pubbliche, competizioni sportive e celebrazioni religiose;

**PRESO ATTO** dell'attuale dotazione organica complessiva del Servizio di Polizia Municipale, ridimensionata rispetto al fabbisogno previsto secondo i dettami della L.R. n. 17/1990, costituita da 4 Agenti di P.M., compreso il comandante facente funzioni, di cui 2 a 36 ore e 2 a 24 ore settimanali oltre a n. 1 Ausiliare del traffico a 24 ore settimanali;

**RITENUTO** che, alla luce degli obiettivi che si intendono perseguire ed in relazione alla forza lavoro a disposizione, sia necessario modificare l'orario di servizio della Polizia Municipale che sarà articolato su sei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, con la previsione di tre pomeriggi lavorativi alla settimana, in modo da coprire per tre giorni - da concordarsi, sulla scorta delle effettive e mutabili esigenze, d'intesa tra il Comandante la P.M. e il Sindaco – la fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 20,00 e nei rimanenti tre giorni la fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

**PRESO ATTO** che:

- non può essere istituita la turnazione in quanto non è possibile coprire l'intera settimana lavorativa con orario continuato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 per l'esiguità del personale in servizio;
- per remunerare il disagio arrecato ai lavoratori a causa dell'orario di lavoro articolato sia in turni antimeridiani quanto in turni postmeridiani, può essere riconosciuta agli stessi l'indennità di disagio, corrisposta sotto forma indennità per servizio esterno, nella misura massima prevista dall'art. 56-quinquies del CCNL 21/05/2018, considerato anche che la stessa indennità, per esplicita previsione dell'art. 56-

quinquies compensa interamente i rischi e disagi connessi all'espletamento del servizio in ambienti esterni e non è cumulabile con l'indennità di disagio di cui all'art. 70-bis;

**RICHIAMATO** l'art. 56-quinquies del CCNL 21.05.2018, il cui contenuto integralmente si riporta:

**Art. 56-quinquies Indennità di servizio esterno**

1. Al personale che, in via continuativa, rende la prestazione lavorativa ordinaria giornaliera in servizi esterni di vigilanza, compete una indennità giornaliera, il cui importo è determinato entro i seguenti valori minimi e massimi giornalieri: Euro 1,00 - Euro 10,00.

2. L'indennità di cui al comma 1 è commisurata alle giornate di effettivo svolgimento del servizio esterno e compensa interamente i rischi e disagi connessi all'espletamento dello stesso in ambienti esterni.

3. L'indennità di cui al presente articolo:

a) è cumulabile con l'indennità di turno, di cui all'art. 23, comma 5;

b) è cumulabile con le indennità di cui all'art. 37, comma 1, lett. b), del CCNL del 6.7.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) è cumulabile con i compensi connessi alla performance individuale e collettiva;

d) non è cumulabile con l'indennità di cui all'art. 70-bis.

4. Gli oneri per la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo sono a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.

5. La presente disciplina trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del presente CCNL.

**NELLE MORE** dell'approvazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e preso atto che l'indennità di servizio esterno – disagio, graverà sul Fondo Salario Accessorio in via di costituzione;

**RITENUTA** la competenza della Giunta nell'adozione del presente atto di macro-organizzazione delle risorse umane, demandando al Comandante del Corpo di Polizia Municipale l'organizzazione del servizio e delle effettive presenze in servizio, d'intesa con il Sindaco e al Dirigente dell'Area Amministrativa l'adozione degli altri atti di natura gestionale su proposta del Comandante;

**VISTI:**

- Il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- L'OREELL vigente nella Regione Siciliana;
- La L.R. n. 30/2000n e ss.mm.ii.;
- La L.R. m. 44/1991 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Vigente Regolamento comunale della Polizia Municipale;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;

**PROPONE DI DELIBERARE**

**1. Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente;

**2. Di modificare l'orario di servizio della Polizia Municipale** con decorrenza dal giorno 21 giugno 2021, che sarà articolato su sei giorni lavorativi per come segue:

dal lunedì al sabato - orario antimeridiano dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

tre giorni alla settimana - da concordarsi, sulla scorta delle effettive e mutabili esigenze, d'intesa tra il Comandante la P.M. e il Sindaco – orario postmeridiano dalle ore 14,00 alle ore 20,00, con la presenza di n. 2 unità per turno di servizio, ove possibile;

3. **Di riconoscere al personale**, per ogni giorno di effettivo servizio pomeridiano, l'indennità di disagio, sotto forma di indennità di servizio esterno, di cui all'art. 56-quinquies del CCNL 21.05.2018, nella misura giornaliera massima prevista dal contratto pari a €.10,00 e nella misura di €. 2,00 giornalieri per il servizio svolto in orario antimeridiano;
4. **Di trasmettere** la presente alla delegazione trattante di parte pubblica per dare seguito al presente indirizzo in sede di contrattazione decentrata;
5. **Di dare mandato** al Comandante la Polizia Municipale di procedere, con specifico atto, all'articolazione del relativo orario di lavoro, assicurando la presenza postmeridiana di n. 2 agenti in tre giorni alla settimana, d'intesa con il Sindaco, in forma coordinata ed armonizzata tra tutto il personale appartenente al servizio interessato dell'Istituto, compreso l'ausiliare del traffico;
6. **Di notificare** il presente atto deliberativo al Comandante del Corpo di Polizia Municipale ed al Dirigente dell'area Amministrativa per il seguito di competenza;
7. **Di trasmettere**, inoltre, lo stesso alla RSU aziendale e alle OO.SS. territoriali ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21 maggio 2018;
8. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line per 15 gg. consecutivi e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione di primo livello "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi dell'art.23 del d.lgs.33/2013 e ss.mm.ii. e per estratto nell'elenco di cui all'art. 18L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii..

IL COMANDANTE LA P.M.  
F.to (f.f. – Agente P.M. Mirella Cutrò)

IL SINDACO  
F.to Milko Cinà

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 53, Legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

Data,

F.to Il Dirigente del Dipartimento 1 Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 53, Legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

VISTO: si esprime parere favorevole prenotazione impegno n.

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data,

F.to Il Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari  
Dott. Giovan Battista Montemaggiore

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto di condividere e fare propria la suindicata proposta;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 53 e 55 della legge 142/1992, recepita con L.R. n. 48/1991, modificata con L.R. n. 30/2000;

Preso atto che i componenti della Giunta dichiarano di non versare in situazione di conflitto di interesse ex art. 176 dell'OREELL;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge:

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione su estesa e, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta medesima che qui di seguito si intende trascritta.

Successivamente con votazione unanime favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

Il Presidente alle ore 12,45 chiude la seduta.

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Milko Cinà

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Salvatore Cutrò

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n° \_\_\_\_\_ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

a) Divenuta esecutiva per decorrenza termini ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 03/12/1991 n. 44.

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro