



Città di BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

www.comune.bivona.ag.it

ATTO DI INTERPELLO

**EX ART. 24 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E
ART. 17 CCNL 16/11/2022**

**per la sostituzione del Responsabile di PO - Dipartimento 3 Servizi Economico- Finanziari -
Personale – Entrate**

Il Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale, Entrate e Attività Produttive

In esecuzione dell'indirizzo del Sindaco giusta nota prot. n. 2051 del 10-03-23;

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001, (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.lgs. n. 267/2000, (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la L.R. n. 30/2000, (norme sull'ordinamento degli enti locali);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;
- lo Statuto Comunale;

Premesso che con decorrenza dal 01/03/2023 la Posizione Organizzativa del Dipartimento 3- Servizi Economico-Finanziari-Personale-Entrate, si è resa vacante in conseguenza della condizione di ente strutturalmente deficitario in cui si è venuto a trovare questo comune con l'approvazione dello schema del rendiconto della gestione 2021, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2023 e per la cessazione degli effetti della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 3-02-2023, contenenti misure urgenti in materia di personale, nelle more dell'adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Sostituzione del responsabile del Dipartimento" che testualmente recita:

"1. La responsabilità del Dipartimento, in caso di vacanza o di assenza può essere assegnata "ad interim" per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari categoria responsabile di altro Dipartimento o della medesima categoria e del medesimo Dipartimento.

2. In caso di vacanza o di assenza del responsabile di Dipartimento, le mansioni relative possono anche essere transitoriamente assegnate a dipendenti di qualifica funzionale immediatamente inferiore, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia di svolgimento di mansioni superiori.

3. Qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale o al Direttore generale";

Preso atto che non sussistono i presupposti per applicare il comma 1 del citato art. 24 e che, pertanto, si rende necessario ed urgente procedere alla sostituzione temporanea del Responsabile del Dipartimento finanziario:

- a) incaricando un Istruttore Contabile inquadrato in Cat. C (Area degli istruttori del CCNL 16/11/2022) con assegnazione transitoria delle mansioni superiori secondo la previsione del comma 2 del citato art. 24;
- b) in subordine, qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai commi 1 e 2 dell'art. 24, affidando le funzioni temporaneamente al Segretario Comunale;

Verificato che presso questo Comune prestano servizio dipendenti inquadrati in Cat. C (area degli istruttori) nel profilo di "Istruttore Contabile" e "Istruttore Amministrativo" in possesso del titolo di studio richiesto per la copertura del posto, di cui in seguito;

Richiamato il CCNL 21/05/2018 e il Capo 2 del CCNL 16/11/2022 (artt. dal 16 al 21) che disciplina l'area dell'elevata qualificazione e, in particolare prevede che:

- gli incarichi di Posizione Organizzativa (dal 1/04/2023 di elevata qualificazione –EQ), negli enti privi di dirigenza, possono essere affidati a personale inquadrato in cat. D (dal 1/04/2023 nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale di cat. D (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) gli incarichi di P.O. negli enti locali possono essere conferiti alle Cat. C o B, classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
- nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti alla cat D (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di P.O. (EQ) per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di P.O. (EQ) anche a personale inquadrato in Cat. C (area degli Istruttori), purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Richiamato l'art. 17 comma 3 del CCNL 16/11/2022 a mente del quale:

"Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità";

Valutato che sussistono i presupposti di cui al combinato disposto dell'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 17 CCNL 16/11/2022;

INFORMA

i dipendenti inquadrati in Cat. C del CCNL nel profilo professionale "Istruttore Contabile" o "Istruttore Amministrativo" (Area degli istruttori del CCNL 16/11/2022) in possesso del titolo di studio di scuola superiore di Ragioniere/perito commerciale o equipollente o titolo di studio superiore (laurea triennale, specialistica o magistrale in materie economiche ed equipollenti) della volontà del Sindaco di conferire l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del Dipartimento 3 -Servizi Economico-Finanziari-Personale-Entrate vacante dal 01/03/2023, ai sensi del combinato disposto dell'art. 24, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, del CCNL 21/05/2018 e del Capo 2 del CCNL 16/11/2022 (artt. dal 16 al 21), con decorrenza immediata e per la durata di mesi 4 (quattro) con possibilità di proroga, sussistendone i presupposti di legge e contrattuali e di revoca anticipata;

INVITA

I lavoratori in possesso dei requisiti di cui sopra a presentare manifestazione di disponibilità all'incarico di sostituzione temporanea per mesi quattro, prorogabili, del Responsabile della Posizione Organizzativa del Dipartimento 3 -Servizi Economico-Finanziari-Personale-Entrate, con attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, come da contratti collettivi;

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse:

- a) deve essere indirizzata all'ufficio personale - Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale, Entrate **entro le ore 12,00 del giorno 07/04/2023**;
- b) deve essere trasmessa mediante posta elettronica certificata o consegnate brevi manu all'Ufficio del Protocollo;
- c) deve contenere, sotto la responsabilità del candidato, le dichiarazioni relative ai propri dati personali: il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale, categoria e profilo professionale di inquadramento, titoli di studio e professionali posseduti e indicazione del servizio;
- d) deve contenere la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) deve contenere la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCESSO VALUTATIVO

In caso di più manifestazioni di disponibilità all'incarico, la valutazione del candidato è operata con riferimento ai titoli di studio e professionali posseduti dai candidati e al servizio prestato:

TITOLI DI STUDIO – max punti 15

Titolo di studio superiore (laurea) – max punti 10:

- laurea magistrale o specialistica in materie economiche o giuridiche punti 10;
- laurea magistrale o specialistica in materie diverse punti 8;
- laurea triennale in materie economiche e giuridiche punti 5;
- laurea triennale in materie diverse punti 3;

Altri titoli di studio – max punti 5:

- titoli di specializzazione post laurea e master post laurea pertinenti all'area economico-finanziaria e/o tributaria – punti 5;
- titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, regionali, altri enti pubblici o legalmente riconosciuti, pertinenti all'area economico-finanziaria e/o tributaria: punti 5 se di durata biennale; punti 3 se di durata annuale; punti 2 se di durata non inferiore a mesi tre e inferiore ad un anno;

TITOLI PROFESSIONALI – max 10 punti:

- abilitazione all'esercizio di professione per la quale è richiesto il titolo di studio accademico – materie economiche e giuridiche – punti 3 (commercialista, consulente del lavoro, fiscale, avvocato ecc.);
- iscrizione all'albo dei revisori contabili – punti 5;
- corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, regionali, altri enti pubblici o legalmente riconosciuti, pertinenti all'area economico-finanziaria e/o tributaria – punti 1- max 3;
- docenza nelle materie economiche, giuridiche e/o in corsi di formazione e aggiornamento professionale pertinente all'area economico-finanziaria e/o tributaria – punti 1 per ogni anno di docenza – max 3;
- pubblicazioni pertinenti all'area economico-finanziaria e/o tributaria – punti 1 per ogni pubblicazione – max 3;
- idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami per posti nella pubblica amministrazione per l'accesso ai quali è prevista la laurea, pertinenti all'area economico-finanziaria e tributi – punti 3;

Il punteggio è cumulabile fino al massimo di punti 10.

SERVIZIO – max 15 punti:

- un punto per ogni anno di servizio prestato presso il Dipartimento Finanziario o analogo anche presso altri enti locali fino al massimo di punti 10;
- esperienza non inferiore ad un anno quale responsabile di Servizio all'interno del Dipartimento

Economico Finanziario-Personale e Entrate – punti 1 per anno max 5.
Il punteggio è cumulabile fino al massimo di punti 15.

All'istruttoria provvede il Segretario Comunale/Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale, Entrate e Attività Produttive coadiuvato dal responsabile del Servizio 2 Gestione giuridico ed economica del personale che rassegna le conclusioni al Sindaco il quale potrà sottoporre i candidati ad un colloquio.

Il Segretario Comunale/Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale, Entrate e Attività Produttive si limiterà ad effettuare la verifica circa il possesso dei requisiti.

Successivamente allo svolgimento dell'istruttoria e dell'eventuale colloquio il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art 24, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale verrà incaricato con determinazione del Sindaco per mesi quattro con possibilità di proroga, sussistendone i presupposti di legge e contrattuali e di revoca anticipata, verrà corrisposto il trattamento accessorio previsto dai CCNLL per le posizioni organizzative in Cat. C (Area degli istruttori del CCNL 16/11/2022) e, in particolare:

- la retribuzione di posizione nella misura massima consentita dai vigenti CCNLL;
- la retribuzione di risultato, previa valutazione da parte dell'OIV;

Le suddette competenze trovano copertura sul bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Bivona, 23/03/2023

Il Responsabile del procedimento
F.to Valeria Longo

Il Responsabile del Dipartimento 3
F.to D.ssa Maria Cristina Pecoraro