



COMUNE DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ai sensi dell'art. 5, comma 5°, della legge n.142/90, recepita dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente, si attesta la regolare copertura finanziaria.

*Il Responsabile del Servizio
Finanziario
dott. G.B. Montemaggiore*

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 19 del Reg. Data 28.09.2021

OGGETTO: Nomina Responsabile Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000).

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno ventotto del mese di settembre nella sua stanza,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

Vista la legge n.142 del 1990;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli artt. 3 e 13 e segg. del d.lgs. 03.02.1993 n.29;

Visto l'art. 27, comma 9, del d.lgs. 25.02.1995 n.77;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, recepita con L.R. n.23 del 07.09.1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Premesso che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 20 del 31/08/2021 è stato approvato il Disciplinare per l'organizzazione ed il funzionamento del Distretto Socio-Sanitario D2;

Visto l'art. 15 del sopra richiamato disciplinare:

Art. 15 Responsabile dell'Ufficio di Piano

1. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila, su designazione del Comitato dei Sindaci, tra i componenti della dirigenza/posizione organizzativa dei Comuni facenti parte del distretto socio-sanitario ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento. La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina.

2. Al Responsabile dell'Ufficio Piano, richiamato quanto già fissato agli articoli 7 - 12 Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali di cui il presente disciplinare è parte integrante, spettano i seguenti compiti e funzioni:

- ✓ Partecipa con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Comitato dei Sindaci e ne cura la verbalizzazione.
- ✓ svolge un ruolo propulsivo, d'indirizzo e di coordinamento delle attività dell'Ufficio Piano distrettuale, finalizzato allo sviluppo del welfare distrettuale mediante la stesura del Piano di Zona, del Piano di attuazione locale - PAL, Piano per la non autosufficienza, delle proposte relative al programma "Dopo di noi" ex L. n. 22/06/2016 n. 112 nonché delle ulteriori risorse di carattere sovracomunale;
- ✓ cura i rapporti tra l'Ufficio Piano, il Comitato dei Sindaci ed il suo Presidente;
- ✓ stabilisce l'ordine del giorno, convoca, coordina, rappresenta e presiede le riunioni della Rete territoriale per la protezione sociale e l'inclusione (art. 15 Convenzione);
- ✓ è referente per tutte le questioni di carattere amministrativo e finanziario connesse all'attività dell'Ufficio Piano distrettuale;
- ✓ assume tutti gli atti amministrativi ed i provvedimenti di natura gestionale e di competenza dirigenziale, finalizzati alla predisposizione ed attuazione del Piano di Zona e della programmazione distrettuale.

3. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso. In particolare:

- a) garantisce su tutto il territorio del Distretto una programmazione condivisa e una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali attraverso l'emanazione di linee guida sulla base delle determinazioni assunte dal Comitato dei Sindaci;
- b) garantisce il collegamento con gli uffici di servizio sociale dei singoli comuni facenti parte del Distretto, favorendo il loro coinvolgimento nelle politiche sociali distrettuali e favorendo un continuo flusso informativo sulle attività programmate e realizzate;
- c) coordina l'ufficio di Piano, il personale del quale è vertice burocratico, segue l'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano, interpellando direttamente, se necessario, gli Uffici o i Responsabili degli interventi di competenza;
- d) è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dal Comitato dei Sindaci;
- e) promuove la definizione di Accordi di Programma e Convenzioni con altri enti;
- f) sollecita le Amministrazioni o gli Uffici in caso di ritardi o di inadempimenti;
- g) indice le Conferenze di servizi programmate dal Comitato dei Sindaci;
- h) nomina i RUP delle azioni da realizzare e coordina i responsabili degli interventi che prendono in carico direttamente tutti i provvedimenti connessi ai compiti e alle attività delle funzioni amministrative connesse alle diverse programmazioni.
- i) cura, ogni anno, la redazione della relazione sociale distrettuale e la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune capofila o del Distretto, previa approvazione da parte del Comitato dei Sindaci;
- j) assume ogni altra competenza individuata dal Comitato dei Sindaci.
- k) adotta tutti gli atti, le attività, le procedure amministrative e contabili, ordini di servizio e i provvedimenti di competenza dirigenziale.

Vista la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 22 del 28/09/2021 “Costituzione Ufficio di Piano ai sensi della Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) stipulata in data 28/09/2021” con la quale, tra l’altro, è stata designata la Dott.ssa Carmela La Mela Veca Responsabile dell’Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona, in atto responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Dott.ssa Carmela La Mela Veca, Responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale, Responsabile dell’Ufficio di Piano del Distretto SS D2, così come previsto dall’art. 14 del disciplinare per l’organizzazione ed il funzionamento del Distretto Socio-Sanitario D2 e dall’art. 8 della Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) sottoscritta in data 28/09/2021;

Vista la propria determinazione sindacale n. 36 del 31.08.2020 con la quale sono state attribuite alla Dr.ssa Carmela La Mela Veca le funzioni art. 51, comma 3, Legge n.142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione del Comitato Dei Sindaci n.20 del 31/08/2021 “Disciplinare per l’organizzazione ed il funzionamento del Distretto Socio-Sanitario 2”;

Vista la convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) sottoscritta in data 28/09/2021;

Visti:

- l’OREELL vigente nella Regione Siciliana;
- la legge regionale n. 7/1992 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 165/2011 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1) DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L.R. n. 7/2019 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla presente narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

2) DI NOMINARE la Dott.ssa Carmela La Mela Veca, Responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale, Responsabile dell’Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2, designata dal Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 22 del 28/09/2021;

3) DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata:

- ✓ per 15 gg. consecutivi all’albo pretorio on-line;
- ✓ nel sito web, in sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione di primo livello “Provvedimenti”, di secondo livello “Provvedimenti organo di indirizzo politico” e nella sottosezione “Personale” tramite inserimento nell’elenco semestrale dei provvedimenti degli organi di indirizzo politico;
- ✓ per estratto nell’elenco di cui alla l. r. n. 11/2015 e ss.mm.ii.

IL SINDACO
F.TO MILKO CINÀ

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____
al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....
