

Distretto socio-sanitario D



Città di Bivona

Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Comune capofila

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI

N. 13 del 06.12.2024

Oggetto:	Designazione Responsabile dell'Ufficio di Piano ai sensi della Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) stipulata in data 28/09/2021 modificata con atto aggiuntivo sottoscritto in data 06.12.2024.
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei del mese di dicembre alle ore 12.15 nella sala del Comune di Bivona, a seguito di convocazione del Presidente con nota prot. n.10305 del 03.12.2024 si è riunito il Comitato dei Sindaci in seduta di 1^a convocazione con presenti in sede.

	Sindaco o delegato	Presente	Assente	Firma
COMUNE DI BIVONA	Sindaco Milko Cinà	X		f.to Milko Cinà
COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA	Sindaco Francesco Cacciatore	X		F.to Francesco Cacciatore
COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA	Assessore delegato Antonella Giuseppina Settecasì	X		F.to Antonella Giuseppina Settecasì
COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI	Sindaco Salvatore Di Bennardo	X		F.to Salvatore Di Bennardo
COMUNE DI CIANCIANA	Assessore delegato Liborio Curaba	X		F.to Liborio Curaba
COORDINATORE ASP N. 1	/		X	/
		5	1	

Partecipa alla seduta in presenza il Dirigente del Dipartimento 2 Servizi al Cittadino, Sociali e Politiche per lo Sviluppo del Territorio, Dr.ssa Carmela La Mela Veca, nella qualità di Dirigente Responsabile del Distretto Socio — Sanitario D2, ai sensi del Disciplinare per l'organizzazione ed il funzionamento del Distretto Socio-Sanitario 2 approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 20 del 31/08/2021 e della Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) stipulata in data 28/09/2021 e modificata con atto aggiuntivo sottoscritto in data 06.12.2024.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Milko Cinà assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI

Visti

- la convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) stipulata in data 28/09/2021;
- l'Atto aggiuntivo alla convenzione stipulata in data 28/09/2021 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) sottoscritto in data 06.12.2024;

Visti in particolare:

Art. 7 – Ufficio di Piano

Gli enti aderenti costituiscono con la presente Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa. All'Ufficio di Piano è attribuito l'esercizio delle funzioni sociali e sociosanitarie comunali e distrettuali. L'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane e finanziarie in misura adeguata a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La composizione, il funzionamento e la gestione delle risorse umane e finanziarie dell'Ufficio di Piano sono regolamentati dal disciplinare sull'organizzazione e il funzionamento del distretto socio-sanitario n. 2, adottato dallo stesso Comitato dei Sindaci nella seduta del 31.08.2021.

L'Ufficio di Piano ha sede nei locali del Comune Capofila e si avvale, per la realizzazione dei propri compiti, oltre al personale allo scopo distaccato dai Comuni facenti parte del distretto socio-sanitario, anche del supporto dei competenti servizi di Staff dello stesso Comune capofila e dei Responsabili e del personale degli Uffici sociali dei Comuni aderenti anche con modalità di lavoro a distanza.

L'organico dell'Ufficio di Piano potrà essere rafforzato anche attraverso l'acquisizione/assunzione da parte del Comune capofila di ulteriore personale amministrativo con le risorse dei fondi per il sociale (PON Inclusione, QSFP, PAC etc.), ove ritenuta spesa ammissibile.

Art. 8 – Responsabile dell'Ufficio di Piano

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila, su designazione del Comitato dei Sindaci, tra i dipendenti dei Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario, inquadrati nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, distaccati all'Ufficio di Piano, anche a tempo parziale, a cui sarà conferita la posizione organizzativa da parte del Sindaco del Comune capofila del Distretto Socio Sanitario D2.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso, assolvendo principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento. La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso. Esso in particolare:

- a) garantisce, su tutto il territorio del distretto, una programmazione condivisa e una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali attraverso l'emanazione di linee guida base delle determinazioni assunte dal Comitato dei Sindaci;*
- b) garantisce il collegamento con gli uffici di servizio sociale dei singoli comuni facenti parte del distretto, favorendo il loro coinvolgimento nelle politiche sociali distrettuali e favorendo un continuo flusso informativo sulle attività programmate e realizzate;*
- c) segue l'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano, interpellando direttamente, se necessario, gli Uffici o i Responsabili degli interventi di competenza;*
- d) è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dal Comitato dei Sindaci;*
- e) promuove la definizione di Accordi di Programma e Convenzioni con altri enti;*
- f) sollecita le Amministrazioni o gli Uffici in caso di ritardi o di inadempimenti;*
- g) indice le Conferenze di servizi programmate dal Comitato dei Sindaci;*
- h) coordina i Responsabili degli interventi che prendono in carico direttamente tutti i provvedimenti connessi*

ai compiti e alle attività delle funzioni amministrative connesse alle diverse programmazioni.

i) cura, ogni anno, la redazione della relazione sociale distrettuale e la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune capofila o del Distretto, previa approvazione da parte del Comitato dei Sindaci;

l) assume ogni altra competenza individuata dal Comitato dei Sindaci.

Art. 9 - Composizione dell'Ufficio di Piano e costi

La dotazione organica del personale dell'Ufficio di Piano comprende l'insieme dei posti a tempo pieno e/o a tempo parziale distinti per categoria e per profili professionali. Nella definizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano le amministrazioni interessate si impegnano ad individuare, in modo puntuale, l'apporto stabile e continuativo in termini di risorse umane espresso in operatore/ore per il funzionamento dello stesso, **anche mediante distacco presso il Comune Capofila** con correlata applicazione degli istituti giuridici.

Art. 10 - Personale dell'Ufficio di Piano

Le risorse umane assegnate all'Ufficio di Piano sono individuate tra il personale già in organico presso i Comuni che compongono il Distretto e possono essere reclutate anche attraverso procedure di legge.

Per il personale distaccato si applicano le norme vigenti.

Il responsabile dell'Ufficio di Piano è individuato secondo criteri di competenza professionale con riferimento agli obiettivi di politica sociale che il Distretto intende perseguire nell'ambito delle diverse misure nazionali e regionali. Lo stesso svolgerà la propria attività di norma per almeno 12 ore la settimana.

Il personale con o senza distacco facenti parte dell'Organico dell'Ufficio sociale del Comune aderente, viene posto sotto la direzione funzionale del Responsabile dell'Ufficio di Piano e riceve i medesimi incentivi economici.

Visto il Disciplinare per l'organizzazione ed il funzionamento del Distretto Socio-Sanitario 2 approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 20 del 31/08/2021;

Visti i seguenti articoli del sopra richiamato disciplinare:

Art. 14 – Ufficio di Piano, Art. 15 Responsabile dell'Ufficio di Piano, Art. 16 Composizione dell'Ufficio di Piano, Art. 17 – Costi dell'Ufficio di Piano e Organizzazione contabile ... 3. **Il personale assegnato al Distretto sarà regolarmente retribuito dal Comune di appartenenza...**

Vista la nota prot. 6679 del 03.07.2024, acclarata al prot. n. 5410 del 03.07.2024, con la quale il Comune di Santo Stefano Quisquina ha richiesto di sostituire il nominativo della dott.ssa Carmelina Castello, quale componente dell'Ufficio Piano, in rappresentanza del Comune di Santo Stefano Quisquina, con il nominativo dell'Assistente Sociale dott.ssa Giuseppina Di Gioia, dipendente a tempo indeterminato, manifestando la volontà di distaccare la medesima all'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2 per n. 12 ore settimanali;

Preso atto che con la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 6 del 20.09.2024 è stato stabilito:

- **di modificare** la composizione dell'Ufficio Piano costituito con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 22 del 28.09.2021, successivamente modificato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 04.04.2023, mediante sostituzione della dott.ssa Castello Carmelina con la dott.ssa Di Gioia Giuseppina, Assistente Sociale a tempo indeterminato in servizio al Comune di Santo Stefano Quisquina, distaccando la medesima all'Ufficio di Piano del Distretto per n. 12 ore settimanali;

- **di dare atto che la nuova composizione dell'Ufficio Piano è la seguente:**

n. 1 Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona la Dott.ssa Carmela La Mela Veca, in atto responsabile del Dipartimento 2 Servizi al Cittadino, Sociali e politiche per lo Sviluppo del Territorio e del Distretto Socio Sanitario D2;

Comune di Bivona

- n. 1 Assistente sociale Cat. D, Leto Franca per n. 18 ore settimanali
- n. 1 istruttore amministrativo Cat. C, La Corte Piera per n.12 ore settimanali
- n. 1 istruttore amministrativo Cat. C, Piazza Maria per n.10 ore settimanali
- Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Finanziari

Comune di Alessandria della Rocca

- n. 1 istruttore amministrativo Cat. C, Grisafi Giuseppe per n. 6 ore settimanali

Comune di Cianciana

- n. 1 istruttore amministrativo Cat. C, Caramazza Mario Ottavio per n. 6 ore settimanali

Comune di San Biagio Platani

- n. 1 istruttore amministrativo Cat. C, Alba Maria per n. 6 ore settimanali

Comune di Santo Stefano Quisquina

- n. 1 assistente sociale Cat. D, Giuseppina Di Gioia per n.12 ore settimanali;

Considerato che è fondamentale dotare l'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2 di piena autonomia funzionale e organizzativa, in quanto riveste un ruolo cruciale e strategico nel coordinamento delle predette funzioni di interesse comune relative agli interventi e ai servizi socio-assistenziali, nonché nelle azioni per l'integrazione con le attività socio- sanitarie e nel garantire la qualità dei servizi socio assistenziali offerti a tutto il territorio distrettuale;

Preso atto che le funzioni di responsabile dell'Ufficio di Piano sono svolte da oltre 4 anni dalla dott.ssa Carmela La Mela Veca, impiegata part time a 24 ore a tempo indeterminato, già responsabile del Dipartimento 2 Servizi al Cittadino, Sociali e Politiche per lo Sviluppo del Territorio del Comune di Bivona e responsabile, altresì, dei seguenti servizi comunali: SERVIZIO I Cultura, Biblioteca e Istruzione, SERVIZIO II Turismo, Sport, Eventi e Politiche Giovanili, SERVIZIO III Politiche per la promozione e lo Sviluppo Territoriale – Area Interna Sicani;

Considerata la necessità di rimodulare l'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano al fine di renderlo più rispondente agli obiettivi fissati dal Comitato dei Sindaci con la convenzione per la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona stipulata in data 28/09/2021, modificata giusto Atto aggiuntivo sottoscritto in data 06.12.2024, ossia realizzare un efficace sistema integrato di servizi alla persona e alla famiglia mediante gli strumenti e le risorse finanziarie all'uopo destinate dalla Regione Siciliana e dallo Stato;

Ritenuto, nel rispetto del principio di rotazione e nell'ottica di valorizzare le competenze e le professionalità delle risorse presenti nell'Ufficio di Piano, di designare Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona, la dottoressa Giuseppina Di Gioia, Assistente Sociale a tempo indeterminato del Comune di Santo Stefano Quisquina, inquadrata nell'Area Funzionari ed EQ, e assegnata per n. 12 ore settimanali all'Ufficio di Piano del Distretto D2, in possesso della necessaria esperienza e professionalità per rivestire tale incarico;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 165/2011 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso nei termini di Legge;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa della presente che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

2. Di designare Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona, la dott.ssa Giuseppina Di Gioia, Assistente Sociale a tempo indeterminato del Comune di Santo Stefano Quisquina inquadrata nell'Area Funzionari ed EQ, e assegnata per n. 12 ore settimanali all'Ufficio di Piano del Distretto D2, in possesso della necessaria esperienza e professionalità per rivestire tale incarico;

3. Di stabilire che l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona alla dott.ssa Giuseppina Di Gioia, avrà decorrenza dal 1° gennaio 2025;

4. Di dare atto che la durata dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona è di anni tre e che alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina, così come prevede l'art. 8 della convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali tra i Comuni del Distretto Socio Sanitario D2 Bivona: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina (ex art.30 d.lgs. n.267/2000) stipulata in data 28/09/2021, modificata giusto Atto aggiuntivo sottoscritto in data 06.12.2024;

5. Di dare atto che il Sindaco del Comune di Bivona, capofila del Distretto SS. D2, provvederà con proprio provvedimento al conferimento dell'incarico di E.Q. - Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D2, alla dott.ssa Giuseppina Di Gioia, secondo le previsioni di cui all'art. 16 e 23 del CCNL 16.11.2022, con l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51 della Legge n.142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della l.r. n.48/91 e s.m.i. e come riprodotto dagli artt.107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e in attuazione delle previsioni di cui al vigente regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bivona, Capofila del Distretto SS D2, con attribuzione della retribuzione di posizione ex artt. 16 e 17 del CCNL 16.11.2022, per un importo annuo di € 18.000,00 (13^a mensilità inclusa), riproporzionata nella misura di 12/36 atteso che la predetta dipendente è assegnata al Distretto per n. 12 ore settimanali;

6. Di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà ripartita in maniera equa tra i cinque Comuni del Distretto Socio Sanitario D2: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina;

7. Di trasmettere la presente deliberazione al Segretario Comunale del Comune di Bivona, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, e al dirigente del Dipartimento 3 Dipartimento Economico - Finanziario, Tributario, Personale e Polizia Municipale, Dott. Salvatore Comparetto, per l'adozione dei provvedimenti conseguenziali;

8. Di dare atto che la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta è soggetta a pubblicazione:

- all'albo on line per 15 gg. Consecutivi;
- sul sito istituzionale Città di Bivona nell'apposita sezione dedicata al Distretto SS D2;
- sul sito web ufficiale del Comune in sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "atti degli organi di indirizzo politico", tramite inserimento semestrale nell'elenco di cui all'art. 23, comma 1, D.lgs. N. 33/2013;

Il Presidente alle ore 12.45 dichiara chiusa la seduta.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA
(Art. 53, Legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

Data 6.12.2024

Il Dirigente del Distretto S.S. D2
f.to Dott.ssa Carmela La Mela Veca

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE
f.to Milko Cinà

Il Dirigente del Distretto S.S. D2
f.to Dr.ssa Carmela La Mela Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Visto l'art. 7 del regolamento del Comitato dei Sindaci,

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Il Dirigente del Distretto S.S. D2
f.to Dr.ssa Carmela La Mela Veca

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n° _____ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE
