



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 7 del Reg. Data 06/05/2024

OGGETTO: Conferimento al dott. Comparetto Salvatore incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile del Dipartimento 3 – Servizi Finanziari, Personale, Entrate e Attività Produttive.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno sei del mese di maggio nel suo Ufficio,

IL SINDACO
Dott. Milko Cinà

VISTI:

- l'art. 13 della L. R. 26/08/1992 n. 7 e successive modifiche ed integrazioni attribuisce al sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune;
- l'art. 51 commi 2 e 3 della L. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii. che recepisce nell'ordinamento degli enti locali siciliani il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione, affermando che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" e che elenca a titolo esemplificativo e non esaustivo le competenze dei dirigenti;
- l'art. 51 comma 3-bis della L. n. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii., a mente del quale nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni gestionali – in attuazione del principio di separazione tra indirizzo politico e gestione – possono essere attribuite con provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione di legge;
- lo Statuto comunale, approvato deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2005 e ss.mm.ii. e, in particolare il combinato disposto degli art. 16 comma 3.d), a mente del quale "il sindaco adotta i provvedimenti concernenti il personale che la legge, lo statuto ed i regolamenti non attribuiscono al segretario, ai dirigenti o alla giunta" e 52 comma 1, a mente del quale "I funzionari direttivi incaricati dal sindaco sono preposti, secondo l'ordinamento dell'ente alla direzione degli uffici e dei servizi e sono responsabili dell'attuazione dei programmi attuati dagli organi istituzionali e della regolarità formale e sostanziale dell'attività delle strutture che da essi dipendono...";

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2004 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- l'art. 6 che disciplina la struttura organizzativa e individua il Dipartimento quale struttura di massima dimensione che accorpa funzioni generali omogenee;
- il Capo IV rubricato "Responsabili di Dipartimento, di settore, di servizio";
- l'art. 23 che letteralmente dispone: "L'incarico di Responsabile di Dipartimento è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del sindaco.";

DATO ATTO CHE:

1. la dotazione organica del Comune di Bivona è carente di alcune figure infungibili tra cui l'Istruttore Direttivo Amministrativo, già inquadrato in Cat. D del vecchio CCNL e oggi inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione approvato dal CCNL 16/11/2022;
2. il Dipartimento 3 "Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate" comprende i seguenti Servizi:
 - SERVIZIO I Bilancio e Programmazione;
 - SERVIZIO II Gestione giuridico-economica del Personale;
 - SERVIZIO III Entrate comunali – Tributi, SUAP e Commercio;

RILEVATO CHE:

- il Comune di Bivona ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale e, pertanto, è soggetto alla preventiva autorizzazione della COSFEL per procedere alle assunzioni di personale;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - provvisorio, ex Art. 6, D.L. n.80/2021, per il triennio 2024-2026 – Sezione 3 – Risorse Umane;
- in esecuzione della superiore deliberazione della Giunta comunale, con la quale è stata rimodulata la dotazione organica ed è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, è stata inoltrata la richiesta di autorizzazione preventiva alla COSFEL per procedere alle assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, tramite la Piattaforma COSFEL

- la COSFEL con decisione n. 90 del 17 aprile 2024, acquisita al protocollo del Comune al n. 3521 del 6/05/2024, ha approvato la rideterminazione della Dotazione Organica nonché l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari E.Q. – part time a 12 ore settimanali, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/2004;

VISTA la disponibilità manifestata dal Dr. Salvatore Comparetto, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cefalà Diana inquadrato nell'Area dei Funzionari E.Q. come Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 che, all'uopo interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio presso questo Ente per una durata di ore 12 settimanali;

VISTA la Deliberazione n. 57 del 06.05.2024 con la quale la Giunta Municipale ha stabilito di utilizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, il Dott. Salvatore Comparetto dipendenti del Comune di Cefalà Diana, categoria D, posizione economica D1, per n. 12 ore settimanali, per mesi 3(tre) , al fine di garantire il funzionamento dei servizi attinenti il 3° Dipartimento;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 34 del 06/05/2024 avente per oggetto: *“Conferimento incarico al Dr. Salvatore Comparetto, dipendente del Comune di Cefalà Diana, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 per mesi tre e per 12 ore settimanali.”, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311”*

RITENUTO necessario incaricare quale Responsabile di E.Q. (già P.O.) del Dipartimento 3 - Servizi Economico – Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali il Dott. Comparetto Salvatore, al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del suddetto Dipartimento;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ;
- il D. Lgs. n. 150/2009 “Riforma Brunetta”;
- l'art. 51 della L.n.142/90, come recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale n. 7/1992;
- la L.R. n. 30/2000 “Norme sull'ordinamento degli enti locali in Sicilia;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNLL del personale del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 dell'art. 3 della L.R. 21 Maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo

2) **DI CONFERIRE** al Dott. Comparetto Salvatore, con decorrenza immediata, l'incarico di E.Q. - Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Economico- Finanziari, Personale ed Entrate, di cui all'art. 16 e 23 del CCNL 16.11.2022, con l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51 della Legge n.142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della l.r. n.48/91 e s.m.i. e come riprodotto dagli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e in attuazione delle previsioni di cui all'art. 24 del vigente regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

3) **DI ATTRIBUIRE** al predetto dipendente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione Comunale mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo.

4) **DI ATTRIBUIRE** al dipendente sopra incaricato la retribuzione di posizione ex artt. 16 e 17 del CCNL 16.11.2022 per un importo annuo di € 18.000,00 (13^mensilità inclusa), riproporzionata nella misura di 12/36

atteso che il predetto dipendente è part-time a 12 ore settimanali e la maggiorazione nella misura del 30% stabilita dall'art. 23, comma 5 del CCNL 16.11.2022;

5) **DI ATTRIBUIRE** al dipendente sopra incaricato la retribuzione di risultato, di cui all'art. 17, comma 4, del CCNL del 16.11.2022, destinando a tale voce una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione, previa positiva valutazione dei risultati raggiunti e della certificazione del nucleo di valutazione e adozione del piano della performance;

6) **DI STABILIRE CHE** il presente provvedimento produce effetti fino al 06 Agosto 2024, salvo proroga e, comunque, fino a eventuali modifiche dell'organigramma dell'Ente, delle competenze e delle assegnazioni, e può cessare anche prima della scadenza ed essere revocato, anche parzialmente, per inosservanza di direttive o per sopravvenuti mutamenti ed esigenze organizzative;

7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato, al Segretario Comunale, agli Organi istituzionali dell'Ente, all'ufficio Personale, al Revisore dei Conti;

8) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di cui al presente atto trova copertura nel bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2024;

9) **DI DEMANDARE** al Responsabile del 3° Dipartimento per gli adempimenti consequenziali e per assumere i relativi impegni di spesa;

10) **DI DISPORRE CHE** il presente provvedimento sia reso noto mediante l'affissione all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., per generale conoscenza;

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

a) giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 2, lettera. b), e 21 della L.1034/1971 e s.m.i. entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

b) straordinario al Presidente della Regione siciliana per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n.1199 e dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL SINDACO
F.TO MILKO CINÀ

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

_____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....
