



COMUNE DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ai sensi dell'art. 5, comma 5°, della legge n.142/90, recepita dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente, si attesta la regolare copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. G.B. Montemaggiore

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 24 del Reg. Data 7 LUG 2020

OGGETTO: Attribuzioni funzioni dirigenziali al Dott. G.B.Montemaggiore del Dipartimento Affari Generali. Periodo dal 1° al 7 luglio 2020.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno uno del mese di Luglio nella sua stanza,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26 agosto 1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;

Vista la legge 08/06/90 n.142, come recepita con la L.R. 11/12/1991, n.48;

Vista la L.R.03/12/1991 n.44, così come modificata con la L.R.05/07/1997 n.23 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Premesso che:

la Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, titolare della Sede della Segreteria del Comune di Cianciana, con determinazione del Sindaco n. 14 del 01/04/2020 è stata nominata quale Segretario Comunale reggente a scavalco per il periodo dal 1° aprile al 30 giugno 2020 della Segreteria del Comune di Bivona;

Che alla data dal 1° luglio 2020 si è resa vacante la sede di segreteria;

Ritenuto di attribuire le competenze gestionali del Dipartimento Affari Generali al Dott. Giovan Battista Montemaggiore, Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Personali, Entrate ed Attività Produttive, dal 1° al 7 luglio 2020;

Visto l'art. 6 "Struttura organizzativa" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 60/2002 e s.m.i., con allegato l'organigramma dell'Ente che prevede l'articolazione della struttura organizzativa in 4 Dipartimenti:

- 1) Affari Generali;
- 2) Dipartimento Servizi Finanziari, Personale, Entrate ed Attività Produttive;
- 3) Dipartimento gestione del Territorio;
- 4) Dipartimento Servizi Tecnici;

Dato atto che il Dipartimento Affari Generali comprende i seguenti servizi:

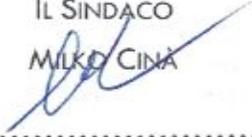
- 1) Segreteria;
- 2) Servizi Demografici;
- 3) Servizi Sociali;
- 4) Servizi Culturali;
- 5) Servizio Sport, Turismo e Spettacolo;
- 6) Biblioteca;
- 7) Polizia Municipale;

Ritenuto di dovere assicurare la regolare funzionalità degli uffici e dei servizi afferenti al Dipartimento Affari Generali mediante il conferimento delle funzioni apicali dello stesso al Dott. Giovan Battista Montemaggiore;

DETERMINA

1. Di conferire al Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Personale, Entrate ed Attività Produttive, al Dott. Giovan Battista Montemaggiore, le funzioni apicali del Dipartimento Affari Generali;
2. Di dare atto che il conferimento delle funzioni di cui sopra si intende dal 1 al 7 luglio 2020.
3. Di notificare copia del presente provvedimento al Dott. Giovan Battista Montemaggiore;
4. Di trasmettere la presente determinazione ai Dirigenti di Dipartimento;
5. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune.

IL SINDACO
MILKO CINA



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____
al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....