



# COMUNE DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

N. 115 del Reg. Data 22/07/2020 N. 415 del Reg. Gen. Data 22/07/2020	<b>OGGETTO:</b> ISTITUZIONE REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO.
---	--

L'anno DUEMILAVENTI il giorno ventidue del mese di Luglio nel proprio Ufficio,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro**

**Viste:**

- la determinazione del sindaco n. 25 dell'8/7/2020 di nomina del Segretario comunale;
- la determinazione n. 27 dell'8/7/2020, con la quale il Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha nominato la scrivente, n.q. di Segretario Comunale **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT** - di questo Comune;

**Richiamati:**

- la l. n. 241/1990 e s.m.i.;
- la legge 6.11.2012 n. 190 e s.m.i. recante **“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”**;
- il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il **“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**;
- il d. lgs. 25.05.2016 n. 97 recante **“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012 n. 190 e del d.lgs. 14.03.2013 n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”**;
- la delibera dell’ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 **“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016”**;
- la delibera dell’ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 **“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**;

**Considerato** che l’attuale assetto normativo, alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. n. 97/2016 e dei chiarimenti e delle indicazioni contenuti nelle Linee Guida adottate dall’ANAC (delibera n. 1309 del 28.12.2016), distingue tre tipologie di accesso:

- l’accesso documentale ex artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni che può essere esercitato dal titolare di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso;
- l’accesso civico di cui all’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni che può essere esercitato da chiunque, riguarda atti, documenti e informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione stessi;
- l’accesso generalizzato di cui all’art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, introdotto dal d. lgs. n. 97/2016, inteso quale diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti di cui all’art. 5 bis commi 1 e 2, e fatti salvi i casi di specifiche esclusioni (art. 5 bis comma 3);

**Considerato**, pertanto, che questo Comune è tenuto a garantire la piena applicazione dell’istituto dell’accesso civico e dell’accesso generalizzato, nei modi e nei termini previsti dalla legge, delle delibere ANAC e dal vigente regolamento comunale di cui appresso;

**Richiamata** la deliberazione consiliare n.35 del 07/09/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento dell’accesso civico e dell’accesso agli atti che, in particolare, prevede all’art. 19 l’istituzione del Registro delle domande di accesso;

**Ritenuto** necessario, per quanto sopra, istituire il registro delle richieste di accesso per le diverse tipologie disciplinate dalla legge e dal vigente Regolamento comunale;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;  
**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;  
**Visto** il D.lgs. n. 150/2009;  
**Vista** la L.n. 190/2012;  
**Visto** il D. lgs. n. 33/2013;  
**Visto** il D.lgs. 97/2016;

## **D E T E R M I N A**

per quanto esposto in premessa;

1. Di approvare, ex art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e qui si intendono integralmente riportate;
2. Di istituire il **Registro delle richieste di Accesso** che è formato da tre sezioni relative alle diverse tipologie di accesso agli atti disciplinate dalla legge che si allega alla presente determinazione (allegato 1);
3. Di nominare responsabile della tenuta del Registro delle richieste di accesso la dipendente Sig.ra Reina Vincenzina, inquadrata in Cat. C nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, che coadiuva il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le finalità di cui alla presente determinazione e al citato regolamento;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione alla dipendente nominata e, per conoscenza al Sindaco, all'Ufficio del Personale e ai responsabili di Dipartimento;
5. Dare atto che dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
6. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata:
  - all'Albo on line per 15 gg. consecutivi;
  - nel sito web ufficiale nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti- Accesso Civico e nella sezione Provvedimenti, tramite inserimento semestrale nell'elenco dei provvedimenti degli organi gestionali e per estratto nell'elenco di cui all'art. 18 L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii.;



**COMUNE DI BIVONA**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Codice Fiscale n° 8000397084  
Tel. n° 0922 1886261

**REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO**

**SEZIONE 1: ACCESSO DOCUMENTALE**

**SEZIONE 2: ACCESSO CIVICO**

**SEZIONE 3: ACCESSO GENERALIZZATO**

## SEZIONE 1

### REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO DOCUMENTALE

NUM	DATA E PROT	DATA REGISTRAZIONE	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE EX L.241/1990	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/D						
2/D						
3/D						
4/D						
5/D						
6/D						
7/D						
8/D						
9/D						
10/D						

11/D						
12/D						
13/D						
14/D						
15/D						

## SEZIONE 2

### REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO

NUM	DATA E PROT	DATA REGISTRAZIONE	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/C						
2/C						
3/C						
4/C						
5/C						
6/C						
7/C						
8/C						

9/C						
10/C						
11/C						
12/C						
13/C						
14/C						
15/C						

### SEZIONE 3

#### REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

NUM	DATA E PROT	DATA REGISTRAZIONE	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/G						
2/G						
3/G						
4/G						
5/G						
6/G						
7/G						
8/G						

9/G						
10/G						
11/G						
12/G						
13/G						
14/G						
15/G						

IL DIRIGENTE  
*F.to Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Dott.G.B. Montemaggiore*

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n° \_\_\_\_\_ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---