



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 199 del Reg. Data 23.10.2023	OGGETTO: Progetto “donne” - Approvazione schema avviso pubblico e modello domanda per graduatoria borse lavoro pulizia locali comunali.
N. 517 del Reg. Gen. Data 23.10.2023	

L'anno DUEMILAVENTITTE il giorno ventitre del mese di ottobre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Carmela La Mela Veca,

Vista la Determinazione Sindacale n. 13 del 29 luglio 2022, come modificata e integrata con D.S. n. 4 del 3 aprile 2023, con la quale sono state conferite le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la proposta dell'Assistente Sociale che qui di seguito viene trascritta:

Premesso che

- questo Ente, visti i numerosi pensionamenti che si sono registrati negli ultimi anni, nel proprio organico, non dispone più di personale dipendente assegnato alla cura e igiene dei locali comunali;
- l'Amministrazione Comunale, sentiti i responsabili dei Dipartimenti, ha richiesto al Dipartimento 2 Servizi alla persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale di predisporre l'Avviso per la formulazione di una graduatoria di donne finalizzata alla realizzazione del servizio mediante borse lavoro in alternativa alle carenze dell'organico dell'Ente;

Ritenuto che, nelle more di attivare le procedure per l'assunzione di personale da adibire alla pulizia dei locali comunali, il ricorso alla "borsa lavoro" costituisce l'unico strumento valido, in via temporanea ed eccezionale;

Considerato che

- la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/00 promuove interventi per garantire la qualità della vita, la riduzione o il superamento di situazioni di bisogno e di difficoltà dei cittadini;
- ai fini della riduzione dello stato di bisogno e dell'inclusione sociale del cittadino si può intervenire con la borsa lavoro;

Atteso che attraverso la "borsa lavoro" si attribuisce al soggetto un contributo economico condizionato, perché elargito a fronte di una prestazione lavorativa per utilizzo in compiti di pubblica utilità, e contribuisce a fargli raggiungere l'obiettivo di inclusione sociale e che l'A.C. realizza l'opportunità di provvedere allo svolgimento di attività, cui per ragioni contingenti non si può fronteggiare con personale in dotazione organica;

Visti i criteri per l'assegnazione di una "borsa lavoro" e la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali, approvati con deliberazione della G.C. n. 123 del 17.10.2023;

Precisato che il contenuto delle borse lavoro è essenzialmente:

- formativo: formazione preliminare di base e formazione specifica sulle attività oggetto della borsa lavoro;
- assistenziale: il beneficiario riceverà durante il periodo della borsa lavoro un compenso forfettario onnicomprensivo, a titolo di sussidio economico;

Ritenuto, altresì, che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo;

Visto lo schema di avviso pubblico e il modello di domanda, allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante, finalizzati all'acquisizione delle istanze e alla formulazione della graduatoria per l'individuazione di donne in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti da adibire, nell'ambito del progetto donne, all'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali previsto per complessivi mesi 12 con turnazione trimestrale;

Preso atto che il responsabile del procedimento e il Responsabile di P.O. dichiarano di non versare in situazione anche potenziale di conflitto di interesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento e integrativo dei dipendenti del Comune di Bivona, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12/05/2022;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 07 marzo 2005 e ss.mm.ii., in particolare l'art.1 "I principi" secondo cui al comma 1 *"Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la comunità bionese ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo con particolare attenzione ai più deboli ed ai meno fortunati, (minori in situazione di disagio, diversamente abili e disabili psichici, anziani, ecc.)" ... Il Comune assicura i servizi sociali fondamentali soprattutto agli anziani, ai minori, agli inabili e agli invalidi;*

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione;

PROPONE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa della presente che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di approvare lo schema di avviso pubblico e il modello di domanda, allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante, finalizzati all'acquisizione delle istanze e alla formulazione della graduatoria per l'individuazione di donne in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali da adibire, nell'ambito del progetto donne, all'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali previsto per complessivi mesi 12 con turnazione trimestrale;

Di dare atto che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo di € 500,00 al mese, a fronte di un impegno giornaliero di 4 ore per 5 giorni alla settimana e per la durata di mesi tre;

Di dare atto che la graduatoria sarà redatta dall'Assistente Sociale in ossequio ai criteri individuati con deliberazione della G.C. n. 123/2023 e sarà trasmessa, dopo l'approvazione, al Dipartimento 1 per l'adozione di tutti gli interventi consequenziali relativi all'attivazione delle borse lavoro;

Di pubblicare la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta:

- all'albo pretorio on line per 15 gg consecutivi;
- sul sito web ufficiale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti – Atti degli organi di indirizzo politico" e nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità" mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del d.lgs. 33/2013.

L'Assistente Sociale
f.to F. Leto

Ritenuto di condividere la suindicata proposta;

Acquisita l'attestazione di cui all'art. 55 della L. 142/90, recepita con L. R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

Approvare la proposta su estesa ed in conseguenza di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione di cui alla proposta medesima che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

IL DIRIGENTE
f.to Dr.ssa Carmela La Mela Veca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Giovan Battista Montemaggiore

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n ° _____ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE



Città di BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

www.comune.bivona.ag.it

Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale

SCHEMA AVVISO PROGETTO DONNE

Per l'assegnazione di "Borse Lavoro" finalizzate alla realizzazione del servizio di pulizia dei locali comunali

PREMESSA

Questo Comune intende indire una selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria, composta da donne, finalizzata all'assegnazione di borse lavoro, della durata di mesi dodici, con turnazione trimestrale, ai fini di realizzare il servizio di pulizia dei locali comunali, per un numero di 4 ore giornaliere da espletare nelle ore antimeridiane o pomeridiane.

È previsto per il borsista un contributo economico di € 500,00 (cinquecento/00) mensili. **La liquidazione al borsista verrà effettuata dietro attestazione dell'ufficio _____ circa la regolare esecuzione del servizio.** La "Borsa Lavoro" non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e l'assegno economico corrisposto ha la natura di un mero sussidio economico temporaneo.

Le donne interessate di età compresa tra i **18 e i 60 anni**, disoccupate o inoccupate in possesso dei sottoelencati requisiti di ammissibilità, devono presentare istanza sul modello di domanda reperibile presso il Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale con sede in via Roma, 23 Tel. 0922-986382 o scaricabile dal sito del Comune: www.comune.bivona.ag.it.

REQUISITI DI ACCESSO

Le destinatarie dei benefici sono le cittadine italiane o straniere, titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità, in possesso dei seguenti requisiti:

- condizione di debolezza e necessità di sostegno (lett. d) dei criteri per l'attribuzione del punteggio);
- età anagrafica compresa tra i 18 e 60 anni;
- residenza nel Comune di Bivona (o titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità);
- reddito annuo complessivo del nucleo familiare non superiore ad € 10.000,00 (modello ISEE);
- di non svolgere al momento alcuna attività lavorativa, di essere disoccupata e disponibile alle attività socialmente utili;
- che il proprio nucleo familiare NON è beneficiario di Reddito di Cittadinanza;
- di essere fisicamente idonea a svolgere attività lavorative socialmente utili e di essere consapevole che queste non instaurano un rapporto di lavoro dipendente con l'Ente;
- di non essere titolare di assegno di invalidità civile erogato dall'INPS;

È ESCLUSA LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA BORSA LAVORO ALLE DONNE TITOLARI DI REDDITO DI CITTADINANZA O NEL CUI NUCLEO FAMILIARE È PRESENTE UN COMPONENTE FRUITORE DEL RdC.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda deve essere corredata da:

- fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- documentazione a dimostrazione del reddito annuo complessivo dell'anno 2022 (mod. ISEE in corso di validità);
- fotocopia carta di soggiorno o permesso di soggiorno;
- provvedimenti del Tribunale dei Minori, del tribunale Civile riguardanti separazione, divorzio o sfratto esecutivo, contratto di locazione, documentazione attestante stato di pregressa detenzione del concorrente o di altro componente del proprio nucleo familiare, dichiarazione attestante lo stato di vedovanza o di nubilitato,

certificazione dello stato di invalidità di un componente del nucleo familiare e dei relativi parametri (solo se posseduti).

Le dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 saranno oggetto di verifiche e controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. In caso di dichiarazioni mendaci i beneficiari, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite. I dati saranno detenuti e trattati nel rispetto del regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

L'ufficio di competenza del Comune di Bivona verificherà le domande di partecipazione regolarmente pervenute ed accertato il possesso dei requisiti da parte delle richiedenti redigerà, entro 5 giorni dalla scadenza dei termini assegnati per la presentazione delle domande, la graduatoria delle donne da ammettere alla “Borsa Lavoro” e provvederà alla pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale. Nei successivi gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria potranno essere presentate dalle interessate osservazioni o richieste di rettifica, per eventuali errori materiali. Decorso tale termine ed effettuate nel giorno successivo le rettifiche in accoglimento delle osservazioni o richieste di correzione pervenute, la graduatoria diventa definitiva.

CRITERI GRADUATORIA

La graduatoria dei soggetti richiedenti sarà redatta secondo i seguenti criteri:

a) REDDITO ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ:		d) CONFLITTUALITÀ FAMILIARE E ALTRE PROBLEMATICHE	
Reddito di € 0	punti 10	minore in stato di famiglia soggetto a provvedimenti T.M.	punti 3
Reddito da € 0,01 a € 2.333,00	punti 8	attuale detenzione di un componente del nucleo familiare	punti 3
Reddito da € 2.333,01 a € 4.666,00	punti 6	detenzione del concorrente nei precorsi 5 anni	punti 2
Reddito da € 4.666,01 a € 6.500,00	punti 4	detenzione di un componente del nucleo familiare nei precorsi 5 anni	punti 1
Reddito da € 6.501,01 a € 8000,00	punti 2	stato di vedovanza risultante da certificazione anagrafica	punti 2
Reddito da € 8.001,00 a € 10.000,00	punti 1	stato di separazione o divorzio risultante da provvedimento del Tribunale	punti 2
b) NUCLEI FAMILIARI		casa in locazione risultante da contratto	punti 2
persona singola in stato di famiglia	punti 2	madre nubile risultante da dichiarazione dell'interessato	punti 2
persona coniugata in stato di famiglia	punti 3	sfratto divenuto esecutivo negli ultimi 12 mesi	punti 2
per ogni figlio minore a carico da stato di famiglia	punti 2	grave patologia di un componente del nucleo familiare come da stato di famiglia comportanti spese per cure mediche e/o ricoveri di importo superiore a € 2.000,00 annue risultanti da documentazione fiscale	punti 3
per ogni anziano con oltre 65 anni di età in stato di famiglia	punti 1,5		
c) INVALIDITÀ DI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE			
fino al 50%	punti 1		
da 51 a 60%	punti 2		
da 61 a 70%	punti 3		
da 71 a 75%	punti 4		
		Totale Punti: _____	

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al richiedente di minore età.

L'A.C. si riserva di accertare l'idoneità fisica della borsista all'espletamento del servizio con il medico aziendale.

TERMINE DI SCADENZA

Le istanze di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere indirizzate al Comune di Bivona e pervenire al Protocollo Generale del Comune di Bivona - via Roma a mezzo pec bivona.prot@pec.it o consegnate a mano entro il __/__/2023 ore 24.00.

Bivona - li __/__/2023

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Sociale Franca Leto

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Carmela La Mela Veca

IL SINDACO
Dott. Milko Cinà

- essere in condizione di debolezza e necessità di sostegno;
- che nell'anno precedente l'avviso pubblico per l'assegnazione della "Borsa Lavoro" la sottoscritta e il proprio nucleo familiare non hanno percepito alcun reddito/hanno percepito reddito pari ad €_____ (Mod. ISEE);
- essere a conoscenza che con l'ammissione alla "Borsa Lavoro" non si instaura alcun rapporto di lavoro con l'Ente e che l'assegno economico corrisposto corrisponde all'erogazione di un sussidio economico temporaneo;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. ____ persone con invalidità riconosciuta al ____%;
- presenza di conflittualità familiare e altre problematiche _____

(indicare eventuali provvedimenti del Tribunale dei Minori, del Tribunale Civile riguardanti separazione, divorzio o sfratto esecutivo, contratto locazione, stato di detenzione, etc.);

- essere a conoscenza che nel caso di ammissione alla "Borsa Lavoro" possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite con riferimento sia alla situazione economica che a quella familiare.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Bivona ogni variazione, anche derivante dalla mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio, dichiarate al momento della presentazione della domanda.

Si autorizza la Città di Bivona, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali.

Allega la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento
2. Attestazione ISEE
3. Fotocopia permesso di soggiorno (solo per gli extracomunitari)
4. Fotocopia documentazione comprovante invalidità, conflittualità e problematiche familiari (solo per i partecipanti che ne hanno dichiarato la condizione)
5. Altro: _____

Data: _____

FIRMA
