



# COMUNE DI BIVONA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale ed Entrate

## AVVISO PUBBLICO

**per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 12 ore settimanali per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D**

### **Il Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale ed Entrate**

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 93 del 21/09/2020

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21/09/2020;

Visto l'art. 110 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 49 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 53 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Bivona, per la copertura del posto di **Istruttore Direttivo Tecnico**, intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time a 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D.lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto (presuntivamente dal 19 ottobre 2020) e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

#### **Art. 1**

##### **Requisiti di accesso alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;

- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o in Architettura – classi 28S, 4S e 38S;
  - Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o in Architettura – classi LM 23, LM4, LM24, LM 35;
  - Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile (DL vecchio ordinamento).
- Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.
- b) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali, per almeno sei mesi nell'ultimo quinquennio, esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Edilizia Privata e/o Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Lavori Pubblici;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (gg./mm./aaaa).

## **Art. 2** **Manifestazione di interesse**

Il candidato nella manifestazione di interesse chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

### Art. 3

#### Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse:

- a) deve essere indirizzata all'Ufficio Personale - Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale ed Entrate del Comune di Bivona, Piazza Ducale n. 8, cap: 92010 Bivona (AG);
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Bivona entro i seguenti termini temporali: **dal 23 settembre 2020 al 7 ottobre 2020** a pena di esclusione;
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bivona dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00, alle ore 13,00. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il **7 ottobre 2020 – ore 13,00** (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC- PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Bivona: bivona.prot@pec.it (**entro le ore 24,00 del giorno 7 ottobre 2020**). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le manifestazioni di interesse ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le manifestazioni di interesse trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

**Se la manifestazione di interesse non sarà pervenuta al Comune di Bivona entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.**

**La prova dell'avvenuta ricezione della manifestazione di interesse resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.**

### Art. 4

#### Verifica dei titoli dichiarati

All'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei curricula provvederà una commissione interna presieduta dal Dirigente del Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale ed Entrate, dal Segretario comunale e dal Dirigente del Dipartimento 4 Servizi Tecnici, e comunque previa verifica da parte di tutti i componenti di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella manifestazione di interesse equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i soggetti interessati che avranno presentato regolare manifestazione di interesse nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi alla fase di verifica del possesso dei requisiti e valutazione dei curricula.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura; l'accertamento successivo della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dalla commissione per la valutazione dei curricula.

## Art. 5 Processo valutativo

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

L'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, in particolare, richiede il possesso di competenze tecniche, amministrative e organizzative. Il predetto incarico sarà attribuito quindi solo a personale di comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali, per almeno sei mesi nell'ultimo quinquennio, esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Edilizia Privata e/o Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Lavori Pubblici, nonché ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del contraente sarà effettuata dal Sindaco sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico. Sono valutabili:

- titoli di specializzazione post laurea e master post laurea pertinenti all'area tecnica-urbanistica;
- titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, regionali, altri enti pubblici o legalmente riconosciuti, pertinenti all'area tecnica-urbanistica;
- abilitazione all'esercizio di professione per la quale è richiesto il titolo di studio accademico;
- corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, regionali, altri enti pubblici o legalmente riconosciuti, pertinenti all'area tecnica-urbanistica;
- docenza nelle materie tecniche e/o in corsi di formazione e aggiornamento professionale pertinente all'area tecnica-urbanistica;
- pubblicazioni pertinenti all'area tecnica-urbanistica;
- idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami per posti nella pubblica amministrazione per l'accesso ai quali è prevista la laurea, pertinenti all'area tecnica-urbanistica;
- esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali, per almeno sei mesi nell'ultimo quinquennio, esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Edilizia Privata e/o Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Lavori Pubblici;
- partecipazione come discente a corsi di aggiornamento e formazione professionale, pertinente all'area tecnica-urbanistica;

All'istruttoria provvede la commissione di cui al precedente art. 4 che rassegna le conclusioni al Sindaco.

b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o un suo delegato.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati ritenuti idonei che possiedono i requisiti di ammissione e, in caso di manifestazioni di disponibilità superiore a 10, i 10 candidati che ad insindacabile e motivato giudizio della commissione di valutazione dei curricula, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

La commissione si limiterà ad emettere un giudizio di idoneità/non idoneità dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il colloquio, condotto dal Sindaco o un suo delegato, con il supporto del Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale ed Entrate, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a manifestare la disponibilità ad accettare l'incarico;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno presso la residenza comunale in Piazza Ducale n. 8 **alle ore 17,30, del giorno 12 ottobre 2020 o in diversa data che verrà resa nota.**

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.bivona.ag.it](http://www.comune.bivona.ag.it)) con un preavviso di gg. 3. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

#### **Art. 6**

##### **Durata del rapporto e trattamento economico**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 6 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale a 12 ore settimanali, con decorrenza dalla data di stipula del contratto (presuntivamente dal 19 ottobre 2020) e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dipendenti del comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato inquadrati in cat. D. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- stipendio tabellare (13 mensilità) Cat. D1;
  - indennità di vacanza contrattuale (13 mensilità) Cat. D1;
- le superiori voci sono rapportate a 12 ore.

#### **Art. 7**

##### **Periodo di prova**

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 1 (uno).

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Finanziari, Personale ed Entrate. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**Art. 9**  
**Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bivona, Sig.ra Di Lio Rosamaria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 0922 986504 - 09221886261).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 23 settembre al 7 ottobre 2020 (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito [www.comune.bivona.ag.it](http://www.comune.bivona.ag.it).

Data 22/09/2020

*F.to Il Dirigente del Dipartimento 3  
Servizi Finanziari, Personale ed Entrate  
dott. Giovan Battista Montemaggiore*