



COMUNE DI BIVONA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Prot. n. del

Al personale dipendente
e lavoratori A.S.U.
all'Ufficio del Personale

alla RSU

al Rappresentante dei Lavoratori per la
Sicurezza - Sig. Vincenzo Arpa

S E D E

Alla Dr.ssa Floriana Gullo
(medico competente)
pec:dott.florianagullo@pec.it

e p.c. al Sindaco
alla Giunta Comunale

S E D E

**Oggetto: CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19.
Misure di prevenzione per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che in data 31.01.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 (per sei mesi) a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Visti:

- il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- il DPCM del 01.03.2020 che detta ulteriori norme igienico-sanitarie da rispettare;
- la direttiva n. 1/2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui al DL. 6/2020;
- la Legge n. 77 di conversione del D.L. 19/05/20 n. 34 del 19/05/2020 e, in particolare, l'art. 263;

Viste le successive direttive e circolari del Ministro per la Pubblica Amministrazione e, in particolare:

- la Circolare n. 3/2020 recante "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" del 24 luglio 2020, allegato alla suddetta Circolare, contenente le misure di prevenzione che le singole amministrazioni dovranno adottare per garantire la

sicurezza dei lavoratori e degli utenti da un lato e la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti dall'altro;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 32 del 12 agosto 2020;

Richiamate le misure adottate da questo Comune per contrastare la diffusione del contagio da COVID 19, garantendo al tempo stesso i servizi essenziali e indispensabili, in condizioni di sicurezza dei lavoratori e della comunità locale relative alla precedente fase dell'emergenza;

Ritenuto dovere adottare le misure di prevenzione in conformità all'Allegato Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" a decorrere dal 1° settembre 2020, in vista anche del rientro dalle ferie di dipendenti e cittadini/utenti, che prevedibilmente farà registrare una maggiore presenza fisica negli uffici;

Preso atto che la presente disposizione di servizio verrà inoltrata al Medico competente, alla RSU e al Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, i quali soggetti potranno proporre modifiche ed integrazioni alle misure adottate e/o in corso di realizzazione;

SI DISPONE

1. Con decorrenza dal 1° settembre 2020, al fine di monitorare e controllare il flusso di persone che accedono nei locali del Palazzo Municipale, verrà consentito l'accesso esclusivamente dall'ingresso principale di Piazza Ducale; gli ingressi di Piazza Matrice e di Via Quartiere rimarranno, pertanto chiusi, fino a diversa disposizione;
2. Nell'androne del Palazzo Municipale i volontari del servizio civile o altro personale comunale all'uopo individuato, procederà al controllo della temperatura corporea, tramite termoscanner, dei dipendenti, degli utenti esterni e di chiunque a qualsiasi titolo e per qualsivoglia ragione intenda accedere negli uffici e nei locali comunali;
3. Non sarà consentito l'accesso del lavoratore o dell'utente nel caso in cui la temperatura corporea sia superiore a 37,5° C. In questo caso il dipendente ha l'obbligo di informare tempestivamente il proprio medico di base, anche se non presenta sintomi da COVID-19; d'ufficio viene informato il Responsabile del Personale;
4. I Responsabili di Dipartimento sono onerati di assicurare il distanziamento interpersonale tra i lavoratori assegnati;
5. Tutti i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina all'ingresso nel luogo di lavoro e di mantenerla per tutta la durata della prestazione lavorativa, con particolare riferimento ai lavoratori che prestano l'attività lavorativa in spazi condivisi e a quelli che hanno rapporti con l'utenza;

SI RACCOMANDA

a) Ai Responsabili di Dipartimento di:

- divulgare ai lavoratori assegnati il contenuto dell'allegato protocollo "Rientro in sicurezza";
- attenersi scrupolosamente alle misure nello stesso indicate, adottando in sinergia con il RSPP e con il Segretario ulteriori misure di prevenzione e/o segnalando – anche per le vie brevi – al R.S.P.P. le eventuali carenze e/o difficoltà organizzative, al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza;
- privilegiare, nei rapporti con l'utenza esterna, i contatti telefonici e/o via e-mail o pec, e ricorrendo ai rapporti in presenza, ove strettamente necessario, previo appuntamento;
- attivare e/o potenziare servizi on line;

b) A tutti lavoratori di:

- seguire con attenzione e scrupolo le indicazioni di cui alla presente disposizione di servizio;
 - segnalare al Responsabile di Dipartimento violazioni del protocollo e della presente disposizione;
- Si dispone, inoltre, che la presente venga pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito Città di Bivona avvisi e news per trenta giorni consecutivi.

Bivona, 31 agosto 2020.

Il datore di lavoro per la sicurezza
Arch. Felice Contissa

Felice Contissa



Il Segretario comunale
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Maria Cristina Pecoraro