



COMUNE DI BIVONA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Prot. n. del

Al personale dipendente
e lavoratori A.S.U.

all'Ufficio del Personale

alla RSU

al Rappresentante dei Lavoratori per la
Sicurezza - Sig. Vincenzo Arpa

S E D E

Alla Dr.ssa Floriana Gullo
(medico competente)
pec:dott.florianagullo@pec.it

e p.c. al Sindaco
alla Giunta Comunale

S E D E

**Oggetto: CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19.
Misure di prevenzione per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che in data 31.01.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 (per sei mesi) a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Visti:

- il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- il DPCM del 01.03.2020 che detta ulteriori norme igienico-sanitarie da rispettare;
- la direttiva n. 1/2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui al DL. 6/2020;
- la Legge n. 77 di conversione del D.L. 19/05/20 n. 34 del 19/05/2020 e, in particolare, l'art. 263;

Viste le successive direttive e circolari del Ministro per la Pubblica Amministrazione e, in particolare:

- la Circolare n. 3/2020 recante "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" del 24 luglio 2020, allegato alla suddetta Circolare, contenente le misure di prevenzione che le singole amministrazioni dovranno adottare per garantire la

sicurezza dei lavoratori e degli utenti da un lato e la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti dall'altro;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 32 del 12 agosto 2020;

Richiamate le misure adottate da questo Comune per contrastare la diffusione del contagio da COVID 19, garantendo al tempo stesso i servizi essenziali e indispensabili, in condizioni di sicurezza dei lavoratori e della comunità locale relative alla precedente fase dell'emergenza;

Ritenuto dovere adottare le misure di prevenzione in conformità all'Allegato Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" a decorrere dal 1° settembre 2020, in vista anche del rientro dalle ferie di dipendenti e cittadini/utenti, che prevedibilmente farà registrare una maggiore presenza fisica negli uffici;

Preso atto che la presente disposizione di servizio verrà inoltrata al Medico competente, alla RSU e al Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, i quali soggetti potranno proporre modifiche ed integrazioni alle misure adottate e/o in corso di realizzazione;

SI DISPONE

1. Con decorrenza dal 1° settembre 2020, al fine di monitorare e controllare il flusso di persone che accedono nei locali del Palazzo Municipale, verrà consentito l'accesso esclusivamente dall'ingresso principale di Piazza Ducale; gli ingressi di Piazza Matrice e di Via Quartiere rimarranno, pertanto chiusi, fino a diversa disposizione;
2. Nell'androne del Palazzo Municipale i volontari del servizio civile o altro personale comunale all'uopo individuato, procederà al controllo della temperatura corporea, tramite termoscanner, dei dipendenti, degli utenti esterni e di chiunque a qualsiasi titolo e per qualsivoglia ragione intenda accedere negli uffici e nei locali comunali;
3. Non sarà consentito l'accesso del lavoratore o dell'utente nel caso in cui la temperatura corporea sia superiore a 37,5° C. In questo caso il dipendente ha l'obbligo di informare tempestivamente il proprio medico di base, anche se non presenta sintomi da COVID-19; d'ufficio viene informato il Responsabile del Personale;
4. I Responsabili di Dipartimento sono onerati di assicurare il distanziamento interpersonale tra i lavoratori assegnati;
5. Tutti i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina all'ingresso nel luogo di lavoro e di mantenerla per tutta la durata della prestazione lavorativa, con particolare riferimento ai lavoratori che prestano l'attività lavorativa in spazi condivisi e a quelli che hanno rapporti con l'utenza;

SI RACCOMANDA

a) Ai Responsabili di Dipartimento di:

- divulgare ai lavoratori assegnati il contenuto dell'allegato protocollo "Rientro in sicurezza";
- attenersi scrupolosamente alle misure nello stesso indicate, adottando in sinergia con il RSPP e con il Segretario ulteriori misure di prevenzione e/o segnalando – anche per le vie brevi – al R.S.P.P. le eventuali carenze e/o difficoltà organizzative, al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza;
- privilegiare, nei rapporti con l'utenza esterna, i contatti telefonici e/o via e-mail o pec, e ricorrendo ai rapporti in presenza, ove strettamente necessario, previo appuntamento;
- attivare e/o potenziare servizi on line;

b) A tutti lavoratori di:

- seguire con attenzione e scrupolo le indicazioni di cui alla presente disposizione di servizio;
 - segnalare al Responsabile di Dipartimento violazioni del protocollo e della presente disposizione;
- Si dispone, inoltre, che la presente venga pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito Città di Bivona avvisi e news per trenta giorni consecutivi.

Bivona, 31 agosto 2020.

Il datore di lavoro per la sicurezza
Arch. Felice Contissa



Il Segretario comunale
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

