



## **COMUNE DI BIVONA**

### **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

4° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

[www.comune.bivona.ag.it](http://www.comune.bivona.ag.it)

Tel. 0922 1808282 Fax 0922 983123

pec: [bivona.utc@pec.it](mailto:bivona.utc@pec.it)

Codice Fiscale 80003970847

### **FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di dispositivi individuali di protezione e attrezzature per la sicurezza di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 per il Cantiere di Lavoro n. 034/AG relativo alla manutenzione straordinaria della Parrocchia Mater Salvatoris di Bivona.

#### **ART. 2 - IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale è fissato in € 1.610,17.

#### **ART. 3 - MODALITA' D'APPALTO**

L'appalto è affidato mediante procedura aperta con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, art. 60 - art. 97, comma 2 e comma 8 del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI ANNESSI AL CONTRATTO**

Fa parte integrante del contratto d'appalto il presente foglio di patti e condizioni e il preventivo di spesa contenente l'elenco dei prezzi con la descrizione complete della fornitura da effettuare.

#### **ART.5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Saranno a carico dell'appaltatore le spese per la registrazione del contratto e degli atti relativi nessuno escluso.

#### **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ' PER L'ESECUZIONE**

L'aggiudicatario dovrà effettuare la fornitura entro dieci giorni dalla data della richiesta da parte del RUP.

In caso di ritardo è prevista una penale di €10,00 per ogni giorno di ritardo.

#### **ART. 7 - RICONOSCIMENTO DELLA FORNITURA**

La fornitura verrà riconosciuta in base al contenuto del preventivo di spesa.

#### **ART. 8 - PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura con attestazione di avvenuta prestazione da parte del RUP.

#### **ART. 9 - ELENCO PREZZI UNITARI**

I prezzi unitari sono quelli riportati nel preventivo di spesa.

#### **ART.10 - CONTROLLI DELL'UFFICIO COMUNALE**

Il Comune provvederà alla vigilanza e al controllo dell'esatta ottemperanza di disposizioni inerenti la fornitura prevista nel presente foglio di patti e condizioni, a mezzo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **ART. 11 - REVISIONE PREZZI**

Non è ammessa.

#### **ART.12 - SUBAPPALTO**

Per il subappalto si fa riferimento a quanto previsto della normativa vigente.

#### **ART.13 - RESCISSIONE CONTRATTUALE**

Il Comune può procedere alla rescissione del contratto nei seguenti casi:

- ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolate a seguito di diffida formale dell'Amministrazione Comunale;
- arbitraria rinuncia da parte della ditta del servizio previsto nel presente foglio di patti e condizioni;
- quando la ditta venisse dichiarata fallita;
- quando, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto o trasmesso ad altri gli obblighi relativi al contratto.

Nel caso di rescissione contrattuale per uno dei motivi sopraesposti il Comune nulla dovrà alla Ditta Appaltatrice, salvo il pagamento della prestazione effettuata.

#### **ART.14 - CONTROVERSIE**

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la Ditta Appaltatrice quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria.

#### **ART.15- RIFERIMENTI DI LEGGE**

Per quanto non previsto nel presente foglio di patti e condizioni, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia di Lavori Pubblici.

Bivona

**LA DITTA**

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.**